Informații post

|  |  |
| --- | --- |
| **Universitatea** | UNIVERSITATEA CREŞTINĂ "PARTIUM" DIN ORADEA |
| **Facultatea** | Facultatea de Științe Economice și Sociale |
| **Departament** | Departamentul de Științe Socio-Umane |
| **Poziția în statul de funcții** | 19 |
| **Funcție** | Lector universitar |
| **Disciplinele din planul de învățământ** | Fundamentele psihologiei, Psihologia dezvoltării, Psihologia educaţiei, Metodologia cercetării în științele educației, Practică pedagogică IV. (învățământ primar 1.), Educaţie timpurie, Fundamentele psihopedagogiei speciale, Integrare și incluziune la vârstele mici, Managementul clasei/grupei |
| **Domeniu stiintific** | Psihologie |
| **Descriere post** | Post vacant prevăzut în Statul de funcții al Departamentului de de Științe Socio-Umane din cadrul Facultății de Științe Economice și Sociale. Disciplinele aferente postului sunt cuprinse în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență la specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, totalizând un număr de 11 ore convenționale pe săptămână. |
| **Atributiile/activitatile aferente** | Norma didactică: 11 ore/săptămână  1. Susţinerea orelor de curs şi seminar, în conformitate cu planul de învăţământ şi fişele disciplinelor.  2. Verificarea studenţilor pe parcurs şi evaluarea finală.  3. Îndrumarea studenţilor pentru elaborarea lucrărilor de licenţă.  4. Coordonarea unor lucrări ştiinţifice studenţeşti.  5. Participarea la activitatea de cercetare ştiinţifică a departamentului şi publicarea de lucrări ştiinţifice.  6. Participarea directă la toate activităţile departamentului, ale facultăţii şi ale Universităţii. |
| **Data susținerii prelegerii** | 29.01.2024. |
| **Ora susținerii prelegerii** | 10.00 |
| **Tematica probelor de concurs** | Tematica probelor coincide cu tematicile prevăzute în fișele disciplinelor cuprinse în post, afișate pe site-ul universității. |
| **Descrierea procedurii de concurs** | Candidatul susţine o prelegere publică de minim 45 de minute, în prezenţa comisiei de concurs, iar în cadrul prelegerii candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare.  Comisia de concurs evaluează candidatul conform metodologiei proprii, luând în considerare relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice, competenţele didactice, capacitatea de a transfera cunoştinţele şi rezultatele proprii către mediul social, capacitatea de a disemina propriile rezultate ştiinţifice; experienţa profesională a candidatului. |
| **Lista documente** | 1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar; 2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor. 3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic; 4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic; 5. fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat; 6. documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia; 7. rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; 8. declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate; 9. candidații la postul de asistent universitar trebuie să anexeze documentul care dovedește pregătirea pedagogică; 10. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; 11. copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului; 12. în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; 13. certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.   n) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic (Microsoft Word, PDF), selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. |