

Anexă la contractul de școlarizare nr. \_\_\_\_\_  
Nr. de înmatriculare: \_\_\_\_\_

## **NOTIFICARE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL LA ÎNMATRICULARE**

1. **UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM**, cu sediul în Oradea, str. Primăriei nr. 36, jud. Bihor, având CIF 24693826, numită în continuare Universitate, este operator de date cu caracter personal cu privire la datele dvs. personale furnizate instituției noastre prin Fișa de înscriere la admitere și prin documentele anexate acestuia, respectiv pe parcursul studiilor, conform dispozițiilor Regulamentului UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### **2. Date prelucrate:**

- a) Date de identitate (carte de identitate sau pașaport), de contact și de stare civilă: numele, prenumele, codul numeric personal, data și locul nașterii, sexul, cetățenia, etnia, domiciliul, numărul de telefon, adresa de e-mail, starea civilă, numele și prenumele părinților, starea socială și de sănătate (vize medicale), date financiare (cod IBAN, informații legate de viramente și plăți), fotografie, înregistrări foto și video;
- b) Date și documente privind studiile Dvs.

### **3. Scopul prelucrării datelor:**

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor legale și regulamentare privind admiterea la studiile în învățământul superior;
- b) asigurarea desfășurării procesului educațional universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) asigurarea comunicării cu studenții pentru administrarea studiilor pe durata școlarizării;
- d) efectuarea viramentelor diferitelor drepturi financiare și recuperarea creanțelor (ex. diferite taxe legate de studii) ;
- e) întocmirea statisticilor proprii;
- f) urmărirea situației legate de inserția pe piața muncii (loc de muncă la înscriere).

4. **Temeiul juridic** al prelucrării datelor cu caracter personal reprezintă obligația legală a Universității, rezultată din dispozițiile Legii nr. 1/2011 privind educația națională, din dispozițiile Ordinelor emise de Ministerul Educației Naționale, din legislația privind învățământul superior și reglementările Universității, respectiv consimțământul Dvs.

5. Datele personale menționate mai sus vor fi **procesate și accesibile** de către Operator, precum și de împuterniciții acestuia.

6. Datele personale vor face obiectul următoarelor **operațiuni de prelucrare**: colectare, înregistrare, organizare, utilizare în scopurile menționate, diseminare, stocare, ștergere.

7. Datele personale sunt **transmise** către: autorități de stat, departamentele abilitate ale Ministerului Educației Naționale, sistemul de gestionare a studiilor Vénusz, sistemul de

gestionare a studiilor RMU (Registrul Matricol Unic), către instituții bancare (ex. pentru virarea burselor sau a altor drepturi financiare), instituții partenere (în cazul mobilităților efectuate la aceste instituții sau a înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, după caz), autorități locale, finanțatorilor Universității, respectiv către Dvs. în vederea efectuării comunicărilor administrative și de informare cu Dvs. pe durata studiilor și după încheierea acestora.

8. Universitatea este obligată să păstreze datele cu caracter personal conform legislației privind învățământul superior și Legii Arhivelor. Datele Dvs. cu caracter personal vor fi **stocate** de Universitate în scopurile menționate mai sus pe suport de hârtie și în format electronic pentru perioadele prevăzute de lege.

9. **Drepturile dvs.** față de prelucrarea datelor cu caracter personal: drept de acces, drept la rectificare, drept la ștergerea datelor, drept de a vă opune prelucrării, drept la portabilitatea datelor, drept de a retrage consimțământul, drept de opoziție, drept de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)) și drept de a vă adresa instanțelor de judecată.

#### 10. Gestionarea și securitatea datelor

- a) Universitatea aplică un nivel adecvat de securitate și integritate a datelor, a implementat proceduri fizice, electronice și administrative rezonabile pentru a proteja informațiile colectate. Politicile și procedurile sunt revizuite periodic și actualizate.
- b) Accesul la datele cu caracter personal se acordă numai personalului autorizat, și numai pentru a-și îndeplini sarcinile specifice, sub obligația păstrării confidențialității lor. În cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, Universitatea respectă legislația în vigoare privind notificarea încălcării securității datelor.

11. **Datele de contact** ale Universității în probleme privind protecția datelor: [gdpr@partium.ro](mailto:gdpr@partium.ro)

12. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele), CNP \_\_\_\_\_ am înțeles și am luat la cunoștință conținutul informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Creștine Partium în calitate de operator de date cu caracter personal, și îmi exprim consimțământul în cunoștință de cauză, în mod expres și neechivoc, pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal conform celor cuprinse în notificare.

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_