

Személyes beiratkozás alapképzésre (BA)

A személyes beiratkozás az egyetem székhelyén, a karok titkárságain történik, a beiratkozás időpontjában érvényben levő járványügyi szabályok betartása mellett.

A személyes felvételi beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- *beiratkozási kérelem* – nyomtatvány a beiratkozáskor igényelhető
- eredeti *érettségi diploma*, valamint az érettségi diploma egyszerű fénymásolata.¹ A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi diplomájukat a Kar Dékáni Hivatalának titkárságára.
- a 2020-ban érettségizetteknek *diplomával egyenértékű iskolai bizonylat* eredetije és egyszerű fénymásolata, mely igazolja az érettségi vizsga átlagát, valamint az egyes vizsgatantárgyakból kapott jegyeket. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti iskolai bizonylatukat, a tanév kezdetéig pedig az érettségi diploma eredeti példányát a Kar Dékáni Hivatalának titkárságára.²
- háziorvos által kiállított *orvosi igazolás*, melyből kiderül, hogy a jelentkező egészségi állapota alapján alkalmas az adott szak elvégzésére
- 3 db. személyazonossági igazolvány típusú *fénykép*
- *születési bizonyítvány* eredetije és egyszerű fénymásolata³
- *személyi igazolvány* egyszerű fénymásolata

Esetenként szükséges még:

- *házassági bizonyítvány* vagy egyéb névváltoztatást igazoló irat eredetije és egyszerű fénymásolata⁴
- *diákigazolvány* vagy hallgatói jogviszony igazolás más felsőoktatási intézmény (vagy a Partiumi Keresztény Egyetem más szakjának) hallgatói számára
- *felvételi igazolvány* azok számára, akik egy másik szak vagy intézmény felvételi vizsgájára jelentkeznek
- *egyetemi vagy főiskolai oklevél* eredetije és egyszerű fénymásolata (másoddiplomás jelentkezők esetében)⁵
- tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán elért I, II, III helyezést, vagy dicséretet igazoló oklevelek eredeti példánya és egyszerű fénymásolata⁶

¹ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti érettségi diploma felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja a diploma eredeti példányát.

² A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti iskolai bizonylat felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja az iskolai bizonylat eredeti példányát.

³ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti születési bizonyítvány felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti születési bizonyítványát.

⁴ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti okirat felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti dokumentumot.

⁵ A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar Dékáni Hivatalának titkársága hitelesíti az eredeti oklevél felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja egyetemi vagy főiskolai oklevelének eredeti példányát.

⁶ Az oklevelet a Kar Dékáni Hivatalának titkársága beiratkozáskor hitelesíti az eredeti oklevél felmutatása alapján, ezt követően a jelentkező visszakapja az oklevél eredeti példányát.



REKTORI HIVATAL

RO-410209 Nagyvárad/Oradea, Primăriei u. 36.

Tel/Fax: (+40) 259 418.244

www.partium.ro

- a szakspecifikus felvételi módszertanokban esetenként meghatározott egyéb dokumentumok