

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 187/ 20.12. 2019

Prof. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



# **Universitatea Creștină Partium**

## **Regulament de admitere la studiile universitare de licență pentru anul universitar 2020-2021**

## **I. PREVEDERI GENERALE**

Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere pentru anul universitar 2020-2021 se conformează prevederilor Legii Educației Naționale 1/2011 actualizată, OMEN nr. 6102/2016, OMEN nr. 3062/2018 din 16 ianuarie 2018 privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, OMEN nr. 3359MD din 11 martie 2013 privind modificarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin OMECTS NR. 6000/2012.

## **II. ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE**

1. Pentru anul universitar 2020/2021 Universitatea Creștină „Partium” (UCP) organizează examene de admitere pentru ciclul de studii de licență pentru programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru locuri cu taxă și locuri fără taxă.

2. Pentru anul universitar 2020/2021 examenele de admitere în UCP se vor desfășura în două sesiuni: iulie 2020 și septembrie 2020.

3. Pe baza hotărârii Senatului UCP se înființează Comisia de Admitere a Universității. Președinte al comisiei este rectorul UCP, iar membrii sunt prorectorul, un membru împuternicit al Senatului. Secretarul comisiei este secretarul general al Universității. Activitatea Comisiei de admitere a Universității este ajutată de secretariatul Rectoratului. Comisia de admitere a Universității este responsabilă pentru respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului Regulament.

4. În fiecare facultate se organizează comisii de admitere ale facultăților, a căror componență este aprobată de Senat la propunerea Consiliului Facultății. Președintele comisiei este decanul facultății, membrii fiind, după caz, prodecanul, directorii de departamente sau alți membrii titulari ai acestora, stabiliți prin hotărârea Consiliului Facultății. Activitatea comisiilor de admitere ale facultăților este ajutată de secretariatele facultăților. Comisia de admitere a facultății răspunde de organizarea și desfășurarea admiterii în conformitate cu prevederile legale și cu prezentul regulament.

5. Rectoratul însușește și înaintează spre aprobare Senatului propunerile facultăților privind condițiile admiterii pentru fiecare departament în parte, modul de calculare a mediilor de admitere, cvantumul taxei de înscriere, iar în cazul locurilor cu taxă modul de plată, precum și perioadele de desfășurare ale examenelor.

6. Decanatele vor plasa, la locuri vizibile, afișiere, pe care comisiile de admitere vor face publice, permanent, informațiile privind organizarea și desfășurarea admiterii. Facultățile vor folosi toate mijloacele de comunicație pentru publicarea tuturor informațiilor privind admiterea.

## **III. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE**

7. La examenele de admitere în programele de studii de licență din cadrul UCP se pot prezenta acei candidații care:

7.1. Posedă o diplomă de bacalaureat (sau similară cu aceasta) indiferent de anul obținerii acesteia. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, la locuri fără taxă. Lista cu numele acestora va fi aprobată de comisiile de admitere ale facultăților. Hotărârea comisiei privind admiterea candidaților în cauză trebuie publicată înainte de începerea concursului de admitere.

7.2. Studenții care doresc să urmeze o a doua specializare și care și-au satisfăcut toate obligațiile de examene, inclusiv în sesiunile de examene din anul 2019/2020, pe baza declarației lor scrise se pot înscrie la examenul de admitere. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

7.3. Persoanele care posedă o diplomă universitară sau o diplomă echivalentă cu aceasta, și care doresc să mai studieze o specializare universitară, se pot prezenta în următoarele condiții:

7.3.1. La acele specializări unde nu există examen de evaluare a capacităților, clasificarea se va face pe baza notei de la examenul de licență al diplomei pe care o posedă.

7.3.2. La acele specializări unde se organizează un examen de capacitate, candidatul este obligat să participe pe baza cerințelor care se aplică în cazul candidaților care se prezintă pentru obținerea primei diplome. În aceste cazuri, calculul notei de admitere se face în aceleași condiții ca și în cazul candidaților pentru obținerea primei diplome de studii.

În cazul candidaților menționați la punctul 7.3.1, ei trebuie să înainteze în dosarul de înscriere la examenul de admitere copia legalizată a diplomei de la prima specializare. Înaintarea dosarelor se face în perioada înscrierii la concurs.

8. Studenții de la instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare care obțin rezultatele necesare pentru ocuparea unui loc, pot obține, pe baza prevederilor aprobate de Senat, recunoașterea calificativelor obținute la specializările anterioare.

9. La admiterea în programe de studii universitare de licență pot participa și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

10. Admiterea cetățenilor din state terțe UE are loc pe baza Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, aprobat prin OMECTS nr. 6000/2012 și modificat prin OMEN nr. 3359 din 11 martie 2013. Acești candidați se pot înmatricula numai în baza diplomei de licență recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

11. În cererea de înscriere la concurs, candidatul va indica limba în care va susține examenul de admitere, și să precizeze dacă în cazul în care nu se va clasa pe un loc subvenționat, va accepta sau nu un loc cu taxă. În măsura în care criteriile de admitere la mai multe specializări sunt identice, candidatul trebuie să menționeze în fișa de înscriere ordinea opțiunilor sale pentru diferitele specializări. După încheierea înscrierii la concursul de admitere, opțiunea candidatului nu mai poate fi modificată.

12. Prezentarea pentru înscrierea la concursul de admitere va avea loc în perioada desemnată, zilnic între orele 9 și 15, în sălile desemnate de către comisiile de admitere ale facultăților.

13. Actele necesare pentru înscriere:

- a) cererea de înscriere – tip care poate fi solicitată la înscriere;
- b) diploma de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, respectiv adeverința școlară echivalentă cu aceasta, în original și fotocopie simplă. La înscriere fotocopiile sunt autentificate de Secretarul șef al Facultății, după care candidatul primește înapoi documentele originale. Candidații admiși trebuie să depună la înscriere diploma și foaia matricolă originale la Decanatul facultății.

- c) Candidații care susțin examenul de bacalaureat în anul 2020 vor prezenta diploma de sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Adeverința va fi prezentată în original, împreună cu o fotocopie simplă. La înscriere fotocopia este autentificată de Secretarul șef al Facultății, după care candidatul primește înapoi originalul adeverinței. Candidații admiși trebuie să depună la înscriere adeverința originală la Decanatul facultății. Studenții admiși vor prezenta la secretariatul decanatelor diploma de bacalaureat în original înainte de începerea noului an universitar.
- d) certificat medical din care rezultă că starea sănătății candidatului îl face apt pentru a urma specializarea respectivă;
- e) 3 fotografii tip legitimație;
- f) certificatul de naștere în original și fotocopie simplă. La înscriere fotocopia este autentificată de secretarul șef al Facultății, după care candidatul primește înapoi documentul original.

14. În anumite cazuri mai sunt necesare, în original și fotocopie simplă:

- a) certificatul de căsătorie;
- b) pentru acei candidați care sunt studenți la o altă instituție de învățământ superior sau la o altă specializare, legitimația de student sau un document care să le ateste statutul de student;
- c) adeverință de candidat pentru cei care se prezintă la concursul de admitere la o altă instituție de învățământ superior sau la o altă specializare;
- d) diploma de licență;
- e) diplome care să ateste ocuparea locurilor I, II, III sau mențiuni obținute la concursuri internaționale sau naționale de disciplină.

La înscriere fotocopiile sunt autentificate de secretarul șef al Facultății, după care candidatul primește înapoi originalul documentelor.

15. Pentru candidații care solicită scutirea de taxe de înscriere la concursul de admitere sunt necesare unul din următoarele documente, în original și fotocopie simplă:

- a) certificatul de deces în cazul orfanilor sau semiorfanilor;
- b) adeverință eliberată de instituțiile de educare a copiilor pentru candidații care au fost crescuți în asemenea instituții;
- c) adeverințe eliberate de instituții școlare pentru candidații ai căror părinți sunt sau au fost profesori (pensionari).

La înscriere fotocopiile sunt autentificate de secretarul șef al Facultății, după care candidatul primește înapoi originalul documentelor.

16. Achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere se face în schimbul eliberării unei chitanțe. În cazul retragerii dosarului de înscriere înainte de începerea examenului de admitere, candidatul poate solicita returnarea a 75% din contravaloarea taxei achitate.

17. Candidați sunt scutiți de obligația plății taxei de înscriere la concurs în următoarele situații:

- a) dacă unul sau ambii părinți au decedat;
- b) dacă a fost crescut într-o instituție de educare a copiilor;
- c) dacă cel puțin unul dintre părinți este profesor (predă în prezent sau pensionar) ;
- d) angajații UCP și copiii acestora.

18. Cu ocazia înscrierii la concurs, candidații vor primi o adeverință de concurs. În perioada concursului, candidatul se legitimează cu actul de identitate și legitimația de concurs.

19. În perioada înscrierii la concursul de admitere, comisiile de admitere ale facultăților vor înainta zilnic Rectoratului evidența actualizată a numărului de candidați înscriși.

20. În cazul insuccesului la examenul de admitere sau a retragerii de la concurs, dosarul personal poate fi preluat personal, pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs.

#### **IV. EXAMENELE DE ADMITERE**

21. Calculul mediei de admitere se efectuează pe baza regulilor stabilite prin hotărâre a Senatului, și care au fost publicate în Pliantul informativ al concursului de admitere și pe pagina web a instituției.
22. La specializările la care concursul de admitere are loc în două trepte, rezultatul obținut în prima treaptă are caracter eliminator, iar la treapta a doua a concursului se pot prezenta doar candidații care au obținut la prima treaptă cel puțin nota 5.

#### **V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ADMITERE**

23. Cu cel puțin o zi înainte de începerea examenului de admitere, persoanele împuternicite de către comisiile de admitere ale facultăților vor afișa la avizierele decanatelor listele cu numele candidaților, precum și ordinea disciplinelor de concurs.
24. Subiectele de examen și sistemul de punctare sunt elaborate, pe discipline, de cadrele didactice desemnate de președinții comisiilor de admitere ale facultăților, pe baza tematicii anunțate.
25. Examenele de admitere se desfășoară în limba maghiară. La cererea prealabilă a candidatului, organizarea examenului se poate face și în limba maternă a candidatului sau în limba în care i-a fost predată disciplina în liceu. În acest caz, comisia de admitere a facultății trebuie să asigure comisia de examinare corespunzătoare precum și traducerea subiectelor de concurs.
26. Multiplicarea subiectelor se va efectua în funcție de numărul de candidați de la disciplina respectivă.
27. Supraveghetorii din sală adună lucrările scrise și le predau comisiei de examinare stabilite la fiecare disciplină, care le transmite mai departe cadrelor didactice examinatoare. Predarea și primirea se face sub semnătură.
28. Corectarea lucrărilor este efectuată de cadrele didactice desemnate la fiecare disciplină. Fiecare lucrare este evaluată separat de doi examinatori, în fișe de corectare, acordând note de la 1 la 10.
29. În măsura în care între cele două note există o diferență mai mică de un punct, valoarea finală a lucrării este dată de media celor două note acordate. Dacă diferența dintre cele două evaluări este mai mare de un punct, lucrarea este evaluată de un al treilea examinator desemnat de comisia de examinare. Nota finală a lucrării va fi nota acordată de cel de-al treilea examinator.
30. După stabilirea notelor finale, comisia de examinare pe discipline le înregistrează direct pe lucrări.
31. După desfacerea lucrărilor se calculează media de admitere a fiecărui candidat (vezi Cap. III).
32. Prezența la examen este obligatorie. Dacă un candidat lipsește de la unul din probele de examen, concursul său de admitere va fi anulat.
33. În cadrul procesului de admitere, se vor lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituție.

#### **VI. STABILIREA CANDIDAȚILOR REUȘIȚI**

34. Stabilirea candidaților reușiți se face în ordinea descrescătoare a notelor, după cum urmează:
- 34.1. La fiecare specializare de licență există în total două locuri rezervate pentru candidați romi, candidați cu dizabilități sau candidați proveniți din centre de plasament. Candidații reușiți care aparțin categoriilor menționate trebuie să satisfacă cerințele minime de admitere și vor rămâne

pe locuri fără taxă până la finalizarea studiilor. Dacă locurile rezervate nu sunt ocupate la prima sesiune de admitere de către candidați romi, cu dizabilități sau proveniți din centre de plasament, ele pot fi oferite altor candidați.

34.2. În funcție de numărul anunțat de locuri, în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute, dar nu mai mică de nota 5,00.

34.3. În măsura în care mai mulți candidați au obținut media cea mai mică de intrare, aceștia pot fi admiși și peste numărul anunțat de locuri, cu condiția nedepășirii capacității de școlarizare aprobate, dar ținând cont de următoarele criterii de departajare, în ordine:

- a) de nota obținută (scris, oral sau testul de aptitudini);
- b) de media notelor din liceu;
- c) media de la examenul de bacalaureat.

35. Rezultatele finale ale concursului de admitere sunt valabile numai pentru specializările la care condițiile concursului de admitere sunt identice și numai dacă candidatul s-a înscris și la acestea.

36. Ordinea studenților subvenționați este stabilită pe baza mediilor de examen în ordine descrescătoare și este valabilă până la finele primului an. Începând cu cel de-al doilea an de studii, ordinea studenților care beneficiază de subvenționare se stabilește pe baza rezultatelor de la examenele din primul an, pe baza Regulamentului de studii și examene al Universității.

37. Dacă oricare dintre candidații declarați reușiți se retrage până la sfârșitul perioadei de înscriere, pentru locul/locurile eliberate se pot prezenta acei candidați care:

37.1. Au un rezultat al examenului de admitere egal cu cel al ultimului admis.

37.2. Candidații care nu au fost admiși, dar au obținut o medie finală mai mare de 5,00, în ordine descrescătoare. Cei îndreptățiți la ocuparea eventualelor locuri care sunt eliberate vor fi anunțați în scris și/sau prin telefon de decanatele facultăților.

38. După controlul și aprobarea rezultatelor concursului de admitere de către Comisia de admitere, ele sunt afișate la avizierul facultăților, specificându-se momentul exact al afișării.

## **VII. CONTESTAȚII**

39. Eventualele contestații pe marginea rezultatelor obținute la examenele de admitere trebuie înaintate Comisiei de admitere la cel mult 48 de ore de la afișarea lor. Răspunsul la contestații trebuie dat în cel mult 48 de ore de la depunerea lor. Acceptarea sau respingerea contestațiilor este dreptul exclusiv al instituției de învățământ superior. Se pot contesta numai rezultatele obținute la examenele scrise.

40. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Dacă nota inițială este mai mică decât 9, atunci nota finală se modifică doar dacă la recorectare, nota este mai mare cu un punct. Dacă nota inițială este mai mare de 9, atunci va fi valabilă nota acordată la recorectare.

41. Candidatul a cărei contestație a fost acceptată de către comisia de admitere va fi admis în universitate dacă media lui finală depășește media ultimului candidat admis. Dacă media acestuia este egală cu aceea a ultimului candidat admis, se va proceda în conformitate cu prevederile de la punctul 34.3. În orice situație, rezultatul contestației nu modifică ci completează lista candidaților admiși.

42. După rezolvarea contestației și afișarea rezultatului lista candidaților admiși devine definitivă și nu i se mai pot aduce modificări.

## VIII. ALTE PRECIZĂRI

43. Comisia de admitere a Universității va afișa la loc vizibil toate comunicările care îi vizează pe candidați, în timpul înscrierii la concurs precum și în tot timpul desfășurării concursului de admitere.
44. Candidații sunt obligați să urmărească cu atenție toate comunicările afișate pe avizier. Reclamațiile care au legătură cu faptul că nu au fost urmărite comunicările afișate, nu vor fi luate în considerare.
45. Candidații sunt obligați să se convingă de exactitatea informațiilor și datelor afișate și să aducă la cunoștința comisiei de admitere a facultății orice eroare constatată.
46. Acei candidați care își retrag de la secretariat actele înainte de afișarea rezultatelor finale ale examenului de admitere sunt considerați eliminați din concurs.
47. Candidații sunt obligați să se prezinte la examen la ora indicată și să își ocupe din timp locurile. Candidatul poate să introducă în sala de examen doar actul de identitate, legitimația de concurs și instrumente de scris. În sala de examen nu este admis nici un alt obiect.
48. La lucrările scrise pot fi folosite numai formularele pe care candidații le vor primi de la supraveghetorii de sală. Ciornele pot fi făcute doar pe foile de hârtie ștampilate, primite tot de la supraveghetorii din sală.
49. Pe formularele de concurs numele candidatului va fi trecut numai în locul special destinat acestuia (colțul negru) care va fi lipit, contrasemnat și ștampilat de secretariatul comisiei de admitere a facultății.
50. Orice fel de semn distinctiv de pe lucrarea de concurs atrage după sine anularea lucrării. Lucrările care conțin orice fel de ștersături, anulări sau lucrările care conțin orice fel de semne distinctiv trebuie transcrise de către candidat cu respectarea timpului pe care îl are la dispoziție pentru examen. Lucrarea inițială care conține semne distinctiv trebuie preluată și anulată de supraveghetorul din sală.
51. Conceptele și lucrările de concurs anulate nu sunt luate în considerare la corectură.
52. Acei candidați care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicului care conține subiectul, pierd dreptul de a se prezenta la examenul respectiv.
53. După deschiderea plicului care conține subiectul de examen nici un candidat nu poate părăsi sala, decât numai dacă și-a predat definitiv lucrarea și a semnat pentru predare.
54. La scrierea lucrării de concurs candidații pot folosi numai stilouri cu cerneală albastră ori pixuri cu pastă albastră. Pentru desene, figuri etc., pot fi folosite numai creioane cu mină de grafit.
55. Orice încercare de fraudă atrage după sine excluderea din examen a candidatului.
56. Lucrările de concurs încheiate sunt predate de către candidat supraveghetorului din sală. Candidatul semnează pe lista candidaților din sală că și-a predat lucrarea. Tot atunci trebuie să predea supraveghetorului din sală și foile de hârtie folosite drept ciornă.
57. La încheierea timpului acordat pentru lucrare toți candidații trebuie să își predea lucrările.
58. Părțile rămase nescrise din lucrare trebuie anulate de către supraveghetorul din sală.

59. În timpul desfășurării concursului de admitere părinții, rudele, prietenii etc. nu au voie să fie prezenți în clădirea în care are loc examenul de admitere.

#### **IX. DISPOZIȚII FINALE**

60. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine Partium din data de 20.12. 2019.