

Jóváhagyta a PKE Szenátusa, a 2019. december 20-i 187. számú határozattal
dr. Pálfi József egyetemi tanár
Rektor



Partiumi Keresztény Egyetem

Felvételi szabályzat alapképzésekre a 2020-2021-es egyetemi évre

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A 2020/2021-es egyetemi év felvételi vizsgáinak megszervezése és lebonyolítása az aktualizált 1/2011-es számú Nemzeti Oktatási Törvény, 6102/2016 sz. OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet], 3062 /2018 OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] a 6102/2016 sz. OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] melléklete 13. szakaszának módosítására vonatkozólag, valamint a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, az uniós polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásban megvalósuló oktatási és képzési befogadására vonatkozó Módszertan módosításáról szóló 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] előírásainak megfelelően valósul meg.

II. ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

1. A 2020/2021-es egyetemi évre, a Partiumi Keresztény Egyetem (PKE), a hatályos törvényes előírásoknak megfelelően akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező alapképzési programokra, tandíjmentes és tandíjas helyekre szervez felvételi vizsgákat.
2. A 2020/2021-es egyetemi évre, a PKE által szervezett felvételi vizsgák két időszakban zajlanak: 2020 júliusában és 2020 szeptemberében.
3. A PKE szenátusi határozattal nevezi ki az Egyetem Felvételi Bizottságát (EFB). A bizottság elnöke a PKE rektora, tagjai a rektorhelyettes, és egy a Szenátus által megbízott tag. A bizottság titkára az Egyetem főtitkára. Az EFB tevékenységét a rektori titkárság segíti. Az EFB felelős a hatályos törvényes előírások, valamint a jelen Szabályzat előírásainak betartásáért.
4. Mindegyik karon Kari Felvételi Bizottságok (KFB) alakulnak, amelyek összetételét a Szenátus hagyja jóvá a Kari Tanácsok javaslata alapján. A bizottság elnöke a kar dékánja vagy dékánhelyettese, tagjai a tanszékvezetők vagy a kar tanszékeinek más főállású oktatók, a Kari Tanács határozata alapján. A KFB tevékenységét a kari titkárságok segítik. A Kari Felvételi Bizottság felelős a felvételi megszervezésért és lebonyolításáért a hatályos törvényes előírások, valamint a jelen Szabályzat előírásainak megfelelően.
5. A Rektori Hivatal összegyűjti és jóváhagyás céljából a Szenátus elé terjeszti a karok javaslatait tanszékenként a felvételi kritériumokra, a felvételi átlagosztályzatok számítási módozatára, a beiratkozási díj összegére, tandíjas helyek esetében pedig a fizetési módra, valamint a vizsgák időszakára vonatkozóan.
6. A Dékáni Hivatalok jól látható helyeken hirdetőtáblákat helyeznek el, amelyeken folyamatosan közzéteszik a felvételi szervezésére és lebonyolítására vonatkozó információkat. A Karok minden létező kommunikációs eszközt igénybe vesznek a felvétellel kapcsolatos összes információ közzélése érdekében.

III. IRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA

7. A PKE alapképzéseire szervezett felvételi vizsgákra az alábbi feltételeket teljesítő személyek jelentkezhetnek:

7.1. Érettségi (vagy ezzel egyenértékű) oklevéllel rendelkeznek, függetlenül az érettségi oklevél megszerzésének évétől. Azok az alapképzésre jelentkező személyek, akik középfokú tanulmányaik során díjakban részesültek (I, II, III. helyezés vagy dicséret) a Nemzeti Oktatási Minisztérium által elismert nemzetközi tantárgyversenyeken, felvételi vizsga nélkül iratkozhatnak be tandíjmentes helyekre. Ezen jelentkezők nevét tartalmazó listát a karok felvételi bizottságai hagyják jóvá. Az ily módon beiratkozott jelentkezők felvételéről szóló bizottsági határozatot a felvételi vizsga megkezdése előtt közzé kell tenni.

7.2. Azok a hallgatók, akik egy második szakot is el kívánnak végezni, írásos nyilatkozat alapján iratkozhatnak be a felvételi vizsgára, amennyiben teljesítették valamennyi vizsgakötelezettségüket, beleértve a 2019/2020-as vizsgaidőszakot is. Egy jelentkező, egy időben legfeljebb két tanulmányi programon tanulhat, képzési ciklustól és oktatási intézménytől függetlenül.

7.3. Azok a személyek, akik egyetemi oklevéllel, vagy azzal egyenértékű diplomával rendelkeznek, és egy második egyetemi programot is el kívánnak végezni, az alábbi feltételekkel jelentkezhetnek:

7.3.1. Azon szakok esetében, ahol nincs képességfelmérő vizsga, a rangsorolás a birtokolt diplomán feltüntetett, licenszvizsgán elért osztályzat alapján történik.

7.3.2. Azon szakok esetében, ahol van képességfelmérő vizsga, a jelentkező köteles ugyanazon elvárásokat teljesíteni, amelyek az első diploma megszerzésére jelentkező személyekre vonatkoznak. Ebben az esetben, a felvételi vizsga osztályzatának kiszámítása ugyanolyan feltételek mellett történik, mint az első egyetemi diploma megszerzésére jelentkező személyek esetében.

A 7.3.1 pontban említett jelentkezők kötelesek csatolni a felvételi dossziéhoz az első szakon megszerzett diploma hitelesített másolatát. A jelentkezési dossziékat a felvételi vizsgára való iratkozás időszakában kell benyújtani.

8. Az állami vagy magán felsőoktatási intézmények hallgatói, akik elérik a hely betöltéséhez szükséges eredményeket, az előző szakon elért tanulmányi eredményeik elismerésében részesülhetnek, a Szenátus által jóváhagyott előírások alapján.

9. Valamennyi egyetemi képzési szintre történő felvételi vizsgára az Európai Unió tagállamainak, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség államainak polgárai is jelentkezhetnek, a román állampolgárokra érvényes, törvény által előírt feltételek mellett, beleértve a tandíjakat is. A Románia területén kívül folytatott tanulmányok elismerését a Nemzeti Oktatási Minisztérium hatáskörében működő szakigazgatóság végzi. A romániai felsőoktatási intézményekbe való beiratkozáskor minden jelentkezőnek fel kell mutatnia a külföldön folytatott tanulmányok elismerésének igazoló okiratát.

10. Az unión kívüli polgárok felvétele a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, és a 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] által módosított, az unión kívüli polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásba való felvételére és beiskolázásra vonatkozó Módszertan alapján valósul meg. Ezek a jelöltek kizárólag a Nemzeti Oktatási Minisztérium illetékes szakosztályai által kidolgozott módszertanok alapján honosított egyetemi diploma (diplomă de licență) alapján vehetők fel.

11. A beiratkozási kérelemben a jelentkező megjelöli, hogy milyen nyelven kíván felvételi vizsgát tenni, valamint azt, hogy amennyiben nem jut be tandíjmentes helyre, elfoglalja-e vagy sem a tandíjas helyet. Azonos felvételi kritériumok esetén, a jelentkező a beiratkozási kérelemben feltünteti az adott szakok választási sorrendjét. A felvételi vizsgára való beiratkozás lezárulását követően a jelentkező választása nem módosítható.

12. A felvételi vizsgára történő jelentkezés a kijelölt időtartamban, naponta 9 és 15 óra között lehetséges, a karok felvételi bizottságai által kijelölt termekben.

13. Iratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a) iratkozási kérelem (nyomtatvány) – a beiratkozáskor igényelhető;
- b) érettségi oklevél és törzslap, vagy ezzel egyenértékű iskolai bizonylat, eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban. A fénymásolatokat a beiratkozásnál a Kar főtitkára hitelesíti, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányokat. A felvételt nyert hallgatók

anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi diplomájukat és törzslapjukat a Kar Dékáni Hivatalába.

- c) A 2020-ban érettségiző jelentkezők esetében az oktatási intézmény által kibocsátott diploma vagy azzal egyenértékű iskolai bizonylat eredetije és egyszerű fénymásolata, amely tartalmazza az érettségi vizsga átlagát, a tanulmányi években elért átlagosztályzatokat, az érvényességi időt, valamint rögzíti azt, hogy a diplomát még nem bocsájtották ki. A bizonylatot eredetiben szükséges bemutatni, annak egyszerű fénymásolatával együtt. Beiratkozásnál, a Kar főtitkára hitelesíti a fénymásolatot, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányt. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti iskolai bizonylatukat. A felvett hallgatók az új egyetemi év kezdetéig kötelesek benyújtani az érettségi diploma eredeti példányát a Kar Dékáni Hivatalának titkárságára.
- d) orvosi igazolás, melyből kitűnik, hogy a jelentkező egészségi állapota alapján alkalmas az adott szak elvégzésére;
- e) 3 db. személyazonossági igazolvány típusú fénykép;
- f) születési bizonyítvány eredeti példánya és egyszerű fénymásolata. A fénymásolatot a beiratkozásnál a Kar főtitkára hitelesíti, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti születési bizonyítványát.

14. Esetenként szükséges lehet az alábbi iratok eredeti példánya és egyszerű fénymásolata:

- a) házassági bizonyítvány;
- b) diákigazolvány vagy a hallgatói jogviszonyt igazoló okirat azon jelentkezők esetében, akik egy másik felsőoktatási intézmény, illetve szak hallgatói;
- c) felvételi igazolvány azok esetében, akik egy másik felsőoktatási intézmény, illetve szak felvételi vizsgájára jelentkeznek;
- d) egyetemi oklevél;
- e) tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán elért I, II, III. helyezést vagy dicséretet igazoló oklevelek.

Beiratkozásnál, a Kar főtitkára hitelesíti a fénymásolatokat, amelyet követően a jelentkező visszakapja az iratok eredeti példányát.

15. A felvételi díj alóli mentességet igénylők számára a következő okiratok egyikét szükséges benyújtani eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban:

- a) halotti bizonyítvány félárva és árva esetében;
- b) gyermeknevelési intézmények által kibocsátott igazolás azok számára, akik ilyen intézményekben nevelkedtek;
- c) oktatási intézmények által kibocsátott igazolás azok számára, akiknek szülei tanárként dolgoznak vagy dolgoztak (nyugdíjasok).

Beiratkozásnál, a Kar főtitkára hitelesíti a fénymásolatokat, ezt követően a jelentkező visszakapja az iratok eredeti példányát.

16. A beiratkozási díj megfizetéséről átvételi elismervény kerül kibocsátásra. Amennyiben a jelentkező a felvételi vizsga megkezdése előtt visszavonja felvételi dossziéját, visszaigényelheti a megfizetett vizsgadíj 75%-át.

17. A jelentkezők az alábbi esetekben mentesülnek az iratkozási díj megfizetésének kötelezettsége alól:

- a) ha egyik vagy mindkét szülő elhalálozott;
- b) ha gyermekotthonban nevelkedett;
- c) ha legalább az egyik szülő tanár (jelenleg tanít, nyugalmazott, elhalálozott);

d) a PKE alkalmazottai és azok gyermekei.

18. A vizsgára való beiratkozás alkalmával a jelentkezők vizsgaigazolást kapnak. A vizsga időtartama alatt, a jelentkező személyi igazolványával és a vizsgaigazolványával azonosítja magát.

19. A felvételi vizsgára történő beiratkozás időtartama alatt, a karok felvételi bizottságai naponta megküldik a Rektori Hivatal részére a beiratkozott jelentkezők számát tartalmazó aktualizált nyilvántartást.

20. A felvételi vizsga sikertelensége esetén, vagy ha a jelentkező elállt a vizsgától, a felvételi dosszié személyesen vehető vissza, a személyi igazolvány és a vizsgaigazolvány felmutatásával.

IV. FELVÉTELI VIZSGÁK

21. A felvételi átlag kiszámítása a Felvételi vizsga Tájékoztató Lapjában, valamint az intézmény honlapján közzétett – Szenátusi határozatban jóváhagyott – szabályok szerint történik.

22. Azon szakok esetében, ahol a felvételi vizsga két lépésben zajlik, az első lépésben megszerzett eredmény kizáró jellegű, a másodikra csak azok a versenyzők jelentkezhetnek, akik legalább 5-ös osztályzatot szereztek.

V. A FELVÉTELI VIZSGA MENETE

23. A felvételi vizsga megkezdése előtt legalább egy nappal, a karok felvételi bizottságai által felhatalmazott személyek kifüggesztik a Dékáni Hivatalok hirdetőtábláin a jelentkezők neveit, valamint a versenytárgyak sorrendjét.

24. A vizsgafeladatokat és a pontozási rendszert, tantárgyanként, a karok felvételi bizottságának elnökei által kijelölt egyetemi oktatók dolgozzák ki, a meghirdetett tematika alapján.

25. A felvételi vizsgák magyar nyelven zajlanak. Előzetes kérelem alapján, a jelentkező a vizsgát anyanyelvén, vagy azon a nyelven teheti, amelyen az illető tárgyat a középiskolában tanulta. Ebben az esetben, a kar felvételi bizottságának biztosítania kell a megfelelő felvételi bizottságot, valamint a vizsgafeladatok fordítását.

26. A vizsgafeladatokat az illető tárgyra jelentkezett versenyzők számának függvényében kell sokszorosítani.

27. A teremben jelen lévő felügyelők összegyűjtik az írott dolgozatokat és átadják a tantárgyanként kinevezett vizsgáztató bizottság részére, amely pedig átadja a dolgozatokat a javító tanárok részére. A dolgozatok átadása és átvétele aláírás ellenében történik.

28. A dolgozatok javítását az egyes tantárgyakra kinevezett egyetemi oktatók végzik. Mindegyik dolgozatot két javító értékeli, javítóíven, 1-10-ig terjedő osztályzatokkal.

29. Amennyiben a két osztályzat között egy pontnál kevesebb az eltérés, a dolgozat végső jegyét a két osztályzat átlaga adja. Ha a két osztályzat közötti különbség meghaladja az egy pontot, a dolgozatot a vizsgáztató bizottság által kijelölt harmadik javító is értékeli. A dolgozat végső osztályzata a harmadik javító által megállapított érték.

30. A végső osztályzatok megállapítását követően, a vizsgáztató bizottság közvetlenül a dolgozatokon tünteti fel az osztályzatot.

31. A dolgozatok felbontását követően, megállapításra kerül mindegyik jelentkező felvételi átlaga (lásd VI. fejezet).

32. A vizsgán kötelező a jelenlét. Ha egy jelentkező nem jelenik meg a vizsgapróbák egyikén, felvételi vizsgája érvénytelenné válik.

33. A felvételi során intézkedni kell a fogyatékossgal élő személyek esélyegyenlősége érdekében, szükség esetén a fogyatékossgal élő felnőttek szükségleteinek megfelelő segítséget biztosítva, támogatva bejutásukat az intézmény épületébe.

VI. FELVÉTELT NYERT JELENTKEZŐK MEGÁLLAPÍTÁSA

34. A bejutott jelentkezők megállapítása az osztályzatok csökkenő sorrendjében történik, az alábbiak szerint:

34.1. Mindegyik alapképzési szakon két hely fenntartott a roma, fogyatékossgal élő vagy gyermekotthonban nevelkedett jelentkezők számára. A fenti kategóriákba sorolt bejutott jelentkezők, amelyek teljesítik a minimális felvételi kritériumokat, tandíjmentes helyet foglalnak el a tanulmányaik befejezéséig. Ha az első felvételi szakaszban nem foglalják el a fenntartott helyeket roma, fogyatékossgal élő vagy gyermekotthonban nevelkedett jelentkezők, a helyeket más jelentkezők is betölthetik.

34.2. A meghirdetett helyek számának függvényében, az elért osztályzatok csökkenő sorrendjében, amely azonban nem lehet kisebb, mint 5,00.

34.3. Amennyiben több jelentkező is elérte a legkisebb felvételi osztályzatot, a jelentkezők a meghirdetett helyek számát túlmenően is felvételt nyerhetnek, amennyiben ezáltal a szakok nem lépik túl a jóváhagyott beiskolázási keretszámot, az alábbi különbségtételi kritériumok figyelembevétele mellett, a következő sorrendben:

- a) megszerzett osztályzat (írásbeli, szóbeli vagy képességfelmérés);
- b) középiskolai jegyek átlaga;
- c) érettségi vizsga átlaga.

35. A felvételi vizsga végső eredménye csak azokra a szakokra érvényes, amelyek esetében a felvételi vizsga kritériumai azonosak, és amelyekre a jelentkező feliratkozott.

36. A tandíjmentes helyre bejutott hallgatók sorrendje a vizsgán elért átlagok csökkenő sorrendjében kerül megállapításra, és az első év végéig érvényes. A második tanulmányi évtől kezdődően, a támogatásban részesülő hallgatók sorrendjét az első évben elért eredmények határozzák meg, az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján.

37. Amennyiben bármelyik felvett jelentkező lemond a beiratkozási időtartam végéig a megszerzett helyéről, a szabadon maradt helyet/helyeket azok a jelentkezők foglalhatják el, akik:

37.1. felvételi átlaga az utolsó jelentkezőével azonos;

37.2. nem jutottak be, de felvételi átlaguk nagyobb, mint 5,00, csökkenő sorrendben. Az esetlegesen szabadon maradt helyek elfoglalására jogosult személyeket a karok Dékáni Hivatalai írásban és/vagy telefonon értesítik.

38. A felvételi vizsga eredményei, a Felvételi Bizottság általi ellenőrzését és jóváhagyását követően kifüggesztésre kerülnek a karok hirdetőtábláin, a kifüggesztés pontos időpontjának feltüntetésével.

VII. FELLEBBEZÉSEK

39. A felvételi vizsgán elért eredményekkel szembeni esetleges fellebbezéseket a Felvételi Bizottság elé szükséges terjeszteni az eredmények kifüggesztésétől számított legtöbb 48 órán belül. A fellebbezésekre választ kell adni a benyújtástól számított legtöbb 48 órán belül. A fellebbezések

elfogadása vagy elutasítása a felsőoktatási intézmény kizárólagos joga. Kizárólag az írásbeli vizsgán elért eredmények fellebbezhetőek.

40. A fellebbezések elbírálása a fellebbezési bizottságok kizárólagos hatáskörébe tartozik. A fellebbezési bizottságok döntései véglegesek. Amennyiben a kezdeti osztályzat kisebb, mint 9-es, a végső osztályzat csak akkor módosul, ha az újravizsga során adott osztályzat egy ponttal magasabb. Ha a kezdeti osztályzat magasabb, mint 9-es, az újravizsga során adott osztályzat lesz érvényes.

41. Az a jelentkező, amelynek fellebbezését a felvételi bizottság jóváhagyta, abban az esetben nyer felvételt az egyetemre, ha végső átlaga meghaladja az utolsó felvett jelentkező átlagát. Ha a felvételi átlaga az utolsó jelentkezőével azonos, a 34.3. pont előírásai szerint szükséges eljárni. Bármely esetben, a fellebbezés eredménye nem módosítja, hanem kiegészíti a felvett jelentkezők listáját.

42. A fellebbezés megoldását és az eredmény közzétételét követően, a felvett jelentkezők listája véglegessé válik, és nem módosítható.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

43. Az Egyetem Felvételi Bizottsága jól látható helyre kifüggeszti a jelentkezőket érintő összes közlést a vizsgára történő beiratkozás során, valamint a felvételi vizsga teljes időtartama alatt.

44. A jelentkezők kötelesek figyelemmel kíséreni a hirdetőtáblán megjelenő összes hirdetést. A közzétett információk figyelembe nem vételével kapcsolatos fellebbezések nem elfogadhatóak.

45. A jelentkezők kötelesek megbizonyosodni a közzétett információk és adatok pontosságáról, és a kari felvételi bizottság tudomására hozni bármilyen észlelt hibát.

46. A vizsgáról kizártnak minősülnek azok a jelentkezők, akik a titkárságról visszavonják irataikat a felvételi vizsga végső eredményeinek közzététele előtt.

47. A jelentkezők kötelesek megjelenni a vizsgán a megjelölt időpontban és időben elfoglalni helyeiket. A vizsgaterembe a jelölt kizárólag a személyi igazolványt, vizsgaigazolványt és írószereket vihet be. Nem engedélyezett semmilyen további tárgy bevitele a vizsga helyszínére.

48. Az írásbeli dolgozatok esetében a jelentkezők kizárólag a teremben lévő felügyelők által kiosztott formanyomtatványokat használhatják. Piszkozatként csak a lebélyegzett, szintén a felügyelők által kiosztott papírlapok használhatóak.

49. A vizsgalapon a jelentkező neve kizárólag a kifejezetten erre a célra fenntartott helyre írható be (fekete sarok), amelyet a kar felvételi bizottságának titkára leragaszt, aláír és lebélyegez.

50. A vizsgadolgozatokon megjelenő bármilyen megkülönböztető jel az illető dolgozat érvénytelenítését vonja maga után. Azokat a dolgozatot, amelyen törlések, áthúzások vagy bármilyen más megkülönböztető jelek találhatóak, a jelentkezőnek át kell írnia, a vizsgaidő betartásával. A megkülönböztető jeleket tartalmazó dolgozatot a teremben jelen lévő felügyelő átveszi és érvényteleníti.

51. A jegyzeteket és érvénytelenített vizsgadolgozatokat nem veszik figyelembe a javítás során.

52. Azok a jelentkezők, akik nem tartózkodnak a teremben a vizsgatárgyat tartalmazó boríték felbontásának időpontjában, nem jogosultak az adott vizsgán történő részvételre.

53. A vizsgatárgyat tartalmazó boríték felbontását követően egyetlen jelentkező sem hagyhatja el a termet, mindaddig míg le nem adta dolgozatát és ezt aláírásával megerősítette.

54. A vizsgadolgozat írásakor a jelentkezők kizárólag kék tintás tollat vagy kék színű golyóstollat használhatnak. A rajzok, ábrák stb. megszerkesztésére csak grafitceruza használható.
55. Bármilyen csalásra irányuló kísérlet a jelentkező vizsgáról történő kizárását vonja maga után.
56. A befejezett vizsgadolgozatokat a jelentkezők átadják a teremben jelen lévő felügyelő részére. A jelentkező aláírja a teremben lévő jelentkezőket tartalmazó listát, amellyel igazolja a dolgozat leadását. Ugyanakkor, átadja a felügyelő részére a piszkozatként használt papírlapokat is.
57. A vizsga időtartamának lejártakor az összes jelentkező köteles leadni dolgozatát.
58. A vizsgalap üresen maradt részeit a teremben lévő felügyelő érvényteleníti.
59. A felvételi vizsga alatt tilos a szülőknak, rokonoknak, barátoknak stb. a felvételi vizsga épületében tartózkodni.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60. Jelen szabályzatot a Partiumi Keresztény Egyetem Szenátusa hagyta jóvá a 2019. december 20-i ülésén.