

Jóváhagyta a PKE Szenátusa  
a 2018. december 13/128. számú határozattal

dr. Pálfi József egyetemi professzor  
rektor

*prof. Pálfi József*



**A PARTIUM KERESZTÉNY EGYETEM  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA  
ALAPKÉPZÉSEKRE  
A 2019/2020-AS EGYETEMI ÉVRE**

**2019**

A 2019-2020-as egyetemi év felvételi vizsgáinak megszervezése és lebonyolítása az 1/2011-es számú Nemzeti Oktatási Törvény, 6102/2016 sz. OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet], 3062 /2018 OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] a 6102/2016 sz. OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] Melléklete 13. szakaszának módosítására vonatkozólag, valamint a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, az uniós polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásban megvalósuló oktatási és képzési befogadására vonatkozó Módszertan módosításáról szóló 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] előírásainak megfelelően valósul meg.

## **ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK**

1. A 2019-2020-as egyetemi évre, a Partiumi Keresztény Egyetem (Egyetem) felvételi vizsgákat szervez alapképzésre, a hatályos törvényes előírásoknak megfelelően akkreditált vagy ideiglenes működési engedéllyel rendelkező képzési programokra, tandíjmentes és tandíjas helyekre.

2. A 2019-2020-es egyetemi évre megszervezett felvételi vizsgák két időszakban zajlanak: 2019 júliusában és 2019 szeptemberében.

3. Az Egyetemi Felvételi Bizottságot (EFB) a PKE Szenátusa határozatban nevezi ki. A bizottság elnöke a PKE rektora, tagjai a rektorhelyettes, és egy a Szenátus által megbízott tag. A bizottság titkára az egyetemi főtitkár. Az EFB tevékenységét a rektori titkárság segíti. Az EFB felelős a hatályos törvényes előírások, valamint a jelen Szabályzat előírásainak betartásáért.

4. A Kari Felvételi Bizottságok (KFB) összetételét, a kari tanácsok javaslata alapján a Szenátus hagyja jóvá. A bizottság elnöke a kar dékánja vagy dékánhelyettese, tagjai a tanszékvezetők vagy a szakok egyéb főállású oktatói, a Kari Tanács határozata alapján. A KFB tevékenységét a kari titkárság segíti. A KFB felelős a felvételi megszervezésért és lebonyolításáért a hatályos törvényes előírások, valamint a jelen Szabályzat előírásainak megfelelően.

5. A Rektori Hivatal összegyűjti és jóváhagyás céljából a Szenátus elé terjeszti a karok javaslatait mindegyik szak felvételi kritériumaira, a felvételi átlagosztályzatok számítási módozatára, a beiratkozási díj összegére, valamint a tandíjas helyek esetében a fizetési módszerre, és a vizsgaidőszakokra vonatkozóan.

6. A Dékáni Hivatalok jól látható helyeken található hirdetőkön folyamatosan közzéteszik a felvételi szervezésére és lebonyolítására vonatkozó információkat. A Karok minden létező kommunikációs eszközt igénybe vesznek a felvétellel kapcsolatos összes információ közzélése érdekében.

## **II. BEIRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA**

1. A PKE-n működő alapképzésekre szervezett felvételi vizsgákra az alábbi személyek jelentkezhetnek:

1.1. Érettségi (vagy ezzel egyenértékű) oklevéllel rendelkező személyek, függetlenül az érettségi oklevél megszerzésének évétől. Azok az alapképzésre jelentkező személyek, akik középfokú tanulmányaik során díjakban részesültek (I., II., III. helyezés vagy dicséret) a Nemzeti Oktatási Minisztérium által elismert nemzetközi tantárgyversenyeken, felvételi vizsga nélkül iratkozhatnak be tandíjmentes helyekre. Ezen jelentkezők nevét tartalmazó listát a karok felvételi bizottságai hagyják jóvá. Az ily módon beiratkozott jelentkezők felvételéről szóló bizottsági határozatot a felvételi vizsga megkezdése előtt közzé kell tenni.

1.2. Azok a hallgatók, akik egy második szakot is el kívánnak végezni, valamint akik teljesítették összes vizsgakötelezettségeiket, beleértve a 2018-2019-as vizsgaidőszakot is, írásos nyilatkozat

alaján jelentkezhetnek a felvételi vizsgára. Egy jelentkező egy időben legtöbb két tanulmányi programot folytathat, képzési ciklustól és oktatási intézménytől függetlenül.

1.3. Azok az egyetemi oklevéllel, vagy azzal egyenértékű diplomával rendelkező személyek, akik egy második egyetemi szakot is el kívánnak végezni, az alábbi feltételek esetén jelentkezhetnek:

1.3.1. Azon szakok esetében, amelyeknél nincs képességfelmérő vizsga, a besorolás a birtokolt diplomában feltüntetett, záróvizsgán elért osztályzat alapján történik.

1.3.2. Azon szakok esetében, amelyeknél képességfelmérő vizsgát szerveznek, a jelentkező köteles ugyanazon feltételeket teljesíteni, mint amelyek az első diploma megszerzésére jelentkezett személyekre vonatkoznak. Ebben az esetben, a felvételi vizsga osztályzatának kiszámolása ugyanolyan feltételek mellett történik, mint az első egyetemi diploma megszerzésére jelentkezett személyek esetében.

Az 1.3.1 pontban említett jelentkezők a felvételi dossziében kötelesek benyújtani az első szakon megszerzett diploma hitelesített másolatát. A dossziékat a felvételi vizsgára történő jelentkezés ideje alatt kell benyújtani.

2. Az állami vagy magán felsőoktatási intézmények hallgatói, akik elérik a hely betöltéséhez szükséges osztályzatot, az előző szakon elért tanulmányaik elismerésében részesülhetnek, a Szenátus által jóváhagyott előírások alapján.

3. Valamennyi egyetemi képzési szintre történő felvételi vizsgára az Európai Unió tagállamainak, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Svájci Államszövetség államainak polgárai is jelentkezhetnek, a román állampolgárokra érvényes, törvény által előírt feltételek mellett, beleértve a tandíjakat is. A Románia területén kívül folytatott tanulmányok elismerését a Nemzeti Oktatási Minisztérium hatáskörében működő szakigazgatóság végzi. A romániai felsőoktatási intézményekbe való beiratkozáskor mindegyik jelentkezőnek fel kell mutatnia a külföldön folytatott tanulmányaik elismerésének igazoló okiratát.

4. Az unión kívüli polgárok felvétele a 6000/2012 sz. OMECTS [Oktatási, kutatási, ifjúsági és sportügyi miniszteri rendelet] által jóváhagyott, és a 3359MD sz. 2013. március 11-i OMEN [Nemzeti oktatási miniszteri rendelet] által módosított, az unión kívüli polgárok romániai akkreditált köz- és magánoktatásban megvalósuló oktatási és képzési befogadására vonatkozó Módszertan alapján valósul meg. Ezek a jelöltek kizárólag a Nemzeti Nevelésügyi Minisztérium illetékes szakosztályai által kidolgozott metodológiák alapján honosított egyetemi diploma (diplomă de licență) alapján vehetők fel.

5. A beiratkozási kérelemben, a jelentkező megjelöli, hogy milyen nyelven kíván felvételi vizsgát tenni, valamint, hogy amennyiben nem jut be tandíjmentes helyre, elfoglalja-e vagy sem a tandíjas helyet. Amennyiben több szak esetében megegyeznek a felvételi kritériumok, a jelentkező a beiratkozási kérelemben feltünteti az adott szakok választási sorrendjét. A felvételi vizsgára történő beiratkozás befejezését követően, a jelentkező választása nem módosítható.

6. A felvételi vizsgára történő jelentkezés a kijelölt időtartamban, naponta 9 és 15 óra között zajlik, a KFB által kijelölt termekben.

6. 1. Iratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a) iratkozási kérelem – a nyomtatvány az iratkozáskor igényelhető;
- b) érettségi oklevél és törzslap, vagy ezzel egyenértékű iskolai bizonylat, eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban. A fénymásolatokat az iratkozásnál a kari főtitkár hitelesíti, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányokat. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi diplomájukat és törzskönyvi kivonatát a Dékáni Hivatalba.
- c) a 2019-ben érettségiző jelentkezők esetében az oktatási intézmény által kibocsátott diploma vagy azzal egyenértékű iskolai bizonylat eredetije és egyszerű fénymásolata, amelyen szerepelnie kell az érettségi vizsga átlagának, a tanulmányi években elért

átlagosztályzatoknak, az érvényességi időnek, valamint a megjegyzésnek, miszerint a diplomát még nem bocsájtották ki. A bizonylatot eredetiben szükséges bemutatni, annak egyszerű fénymásolatával együtt. Beiratkozásnál, a kari főtitkár hitelesíti a fénymásolatot, ezt követően a jelentkező visszakapja az eredeti példányt. A felvételt nyert hallgatók anyakönyvezéskor kötelesek benyújtani eredeti iskolai bizonylatukat. A felvett hallgatók az új egyetemi év kezdetéig kötelesek benyújtani az érettségi diploma eredeti példányát a Dékáni Hivatal titkárságára.

- d) orvosi igazolás, melyből kitűnik, hogy a jelentkező egészségi állapota alapján alkalmas az adott szak elvégzésére;
- e) 3 db. személyazonossági igazolvány típusú fénykép;
- f) születési bizonyítvány eredeti példánya és egyszerű fénymásolata. A fénymásolatot a beiratkozásnál a kari főtitkár hitelesíti, ezt követően a jelentkező visszakapja eredeti születési bizonyítványát.

6.2. Esetenként szükséges lehet még az alábbi iratok eredeti példánya és egyszerű fénymásolata:

- a) házassági bizonyítvány;
- b) diákigazolvány vagy a hallgatói jogviszonyt igazoló okirat azon jelentkezőknek, akik egy másik felsőoktatási intézmény, illetve másik szak hallgatói;
- c) felvételi igazolvány azok számára, akik egy másik felsőoktatási intézmény, illetve másik szak felvételi vizsgájára jelentkeznek;
- d) egyetemi oklevél;
- e) tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán elért I., II., III. helyezést, vagy dicséretet igazoló oklevelek.

Beiratkozásnál, a kari főtitkár hitelesíti a fénymásolatokat, amelyet követően a jelentkező visszakapja az iratok eredeti példányát.

6.3. A felvételi díj alóli mentességet igénylők számára a következő okiratok egyikét szükséges eredeti példányban és egyszerű fénymásolatban felmutatni:

- a) halotti bizonyítvány, félárva és árvák esetében;
- b) gyermeknevelési intézmények által kibocsátott igazolás azok számára, akik ilyen intézményekben nevelkedtek;
- c) oktatási intézmények által kibocsátott igazolás, azok számára, akik szülei tanárként dolgoznak vagy dolgoztak (nyugdíjasok).

Beiratkozásnál, a kari főtitkár hitelesíti a fénymásolatokat, ezt követően a jelentkező visszakapja az iratok eredeti példányát.

7. Az iratkozási díj megfizetéséről az Egyetem átvételi elismervényt ad ki. A felvételi dossziének a felvételi vizsga megkezdése előtt történő visszavonása esetén a jelentkezők visszaigényelhetik a megfizetett vizsgadíj 75%-át.

Az alábbi jelentkezők mentesülnek a beiratkozási díj megfizetésének kötelezettsége alól:

- 7.1. ha egyik vagy mindkét szülőjük elhalálozott;
- 7.2. ha gyermekotthonban nevelkedtek;
- 7.3. ha legalább az egyik szülőjük tanár (jelenleg tanít, nyugalmazott, elhalálozott);
- 7.4. a PKE alkalmazottai, vagy azok gyermekei.

8. A vizsgára való beiratkozás alkalmával a jelentkezők vizsgaigazolványt kapnak. A vizsga időtartama alatt, a jelentkező a személyi igazolványával és a vizsgaigazolvánnyal hitelesíti személyazonosságát.

9. A felvételi vizsgára való beiratkozás időtartama alatt, a karok felvételi bizottságai naponta megküldik a Rektori Hivatal részére a beiratkozott jelentkezők számát tartalmazó aktualizált nyilvántartást.

10. A felvételi vizsga sikertelensége esetén, vagy ha a jelentkező elállt a vizsgától, a felvételi dossziéját személyesen veheti ki személyi igazolványának és vizsgaigazolványának alapján.

11. A felvételi során intézkedni kell a fogyatékossgal élő személyek esélyegyenlősége érdekében, szükség esetén a fogyatékossgal élő felnőttek szükségleteinek megfelelő segítséget biztosítva, támogatva bejutásukat az intézmény épületébe.

### **III. FELVÉTELI VIZSGÁK**

1. A felvételi átlag kiszámolása a Felvételi vizsga Tájékoztató Lapjában, valamint az intézmény honlapján közzétett Szenátusi határozatban meghatározott szabályok szerint történik.

2. Azoknál a szakoknál, amelyeknél a felvételi vizsga két lépésben zajlik, az első lépésben megszerzett eredmény kizáró jellegű, a második lépésre csak azok a versenyzők jelenhetnek meg, akik az első lépésben legalább 5-ös osztályzatot szereztek.

### **IV. A FELVÉTELI VIZSGÁK MENETE**

1. A felvételi vizsga megkezdése előtt legkevesebb egy nappal, a KFB által felhatalmazott személyek kifüggesztik a Dékáni Hivatalok hirdetőtábláin a jelentkezők neveit, valamint a versenytárgyak sorrendjét.

2. A vizsgafeladatokat és a pontozási rendszert, tantárgyanként, a KFB elnökei által kijelölt egyetemi oktatók dolgozzák ki, a meghirdetett tematika alapján.

3. A felvételi vizsgák magyar nyelven zajlanak. Előzetes kérelem alapján, a jelentkező a vizsgát anyanyelvén, vagy a középiskolában tanult nyelven is teheti. Ebben az esetben, a KFB-nak kell gondoskodnia a megfelelő felvételi bizottságról, valamint a vizsgafeladatok fordításáról.

4. A vizsgafeladatokat az adott vizsgára jelentkezők számának függvényében kell sokszorosítani.

5. A teremben jelen lévő felügyelők összegyűjtik az írott dolgozatokat és átadják az egyes tantárgyakra kinevezett vizsgáztató bizottság részére, amely pedig átadja a dolgozatokat a javító tanárok részére. A dolgozatok átadása és átvétele aláírással történik.

6. A dolgozatok javítását, mindegyik tantárgy esetében kinevezett egyetemi oktatók végzik. Mindegyik dolgozatot külön, két javító értékeli, javítóíven, 1-10-ig terjedő osztályzatokkal.

7. Amennyiben a két osztályzat között egy pontnál kevesebb az eltérés, a dolgozat végső értéke a két osztályzat átlaga. Ha a két osztályzat közötti különbség meghaladja az egy pontot, a dolgozatot a vizsgáztató bizottság által kijelölt harmadik javító is értékeli. A dolgozat végső osztályzata a harmadik javító által megállapított érték.

8. A végső osztályzatok megállapítását követően, a vizsgáztató bizottság közvetlenül a dolgozatokon tünteti fel az osztályzatot.

9. A dolgozatok felbontását követően, megállapításra kerül mindegyik jelentkező felvételi átlaga (lásd III. fejezet).

10. A vizsgán a személyes jelenlét kötelező. Ha egy jelentkező nem jelenik meg a vizsgapróbák egyikén, felvételi vizsgája érvénytelenné válik.

### **V. A FELVÉTELT NYERT JELENTKEZŐK MEGÁLLAPÍTÁSA**

1. A bejutott jelentkezők megállapítása az osztályzatok csökkenő sorrendjében történik, az alábbiak szerint:

1.1. Mindegyik alapképzési szakon két hely fenntartott a roma, fogyatékossgal élő vagy gyermekotthonban nevelkedett jelentkezők számára. A fenti kategóriákba sorolt bejutott jelentkezők, akik teljesítik a minimális felvételi kritériumokat, tandíjmentes helyet foglalnak el a tanulmányaik befejezéséig. Ha az első felvételi szakaszban nem foglalják el a fenntartott helyeket roma, fogyatékossgal élő vagy gyermekotthonban nevelkedett jelentkezők, a helyeket más jelentkezők is betölthetik.

1.2. A meghirdetett helyek száma szerint, az elért osztályzatok csökkenő sorrendjében, amely nem lehet kisebb, mint 5-ös.

1.3. Amennyiben több jelentkező érte el a legkisebb felvételi osztályzatot, a jelentkezők a meghirdetett helyek számát túlmenően is felvételt nyerhetnek, amennyiben ezáltal a szakok nem lépik túl a jóváhagyott beiskolázási számot, valamint az alábbi különbségtételi kritériumok figyelembe vétele mellett, az alábbi sorrendben:

- a) megszerzett osztályzat (írott, szóbeli vagy képességi felmérés);
- b) középiskolai jegyek átlaga;
- c) érettségi vizsga átlaga.

1.4. A felvételi vizsga végső eredménye csak azokra a szakokra érvényes, amelyek esetében a felvételi vizsga kritériumai azonosak, és amelyekre a jelentkező beiratkozott.

2. A tandíjmentes helyre bejutott hallgatók sorrendje a vizsgán elért átlagok csökkenő sorrendje szerint történik, és az első év végéig érvényes. A második tanulmányi évtől kezdődően, a támogatásban részesülő hallgatók sorrendjét az első évben elért eredmények határozzák meg, az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján.

3. Amennyiben bármelyik felvett jelentkező lemond a beiratkozási időtartam végéig a megszerzett helyéről, a szabadon maradt helyet/helyeket azok a jelentkezők foglalhatják el, akik:

3.1. Felvételi átlaga az utolsó jelentkezőével azonos.

3.2. Nem jutottak be, de felvételi átlaguk nagyobb, mint 5-ös, csökkenő sorrendben. Az esetlegesen szabadon maradt helyek elfoglalására jogosult személyeket a Dékáni Hivatalok írásban és/vagy telefonon értesítik.

4. A felvételi vizsga eredményeinek Felvételi Bizottság általi ellenőrzését és jóváhagyását követően, az eredményeket kifüggesztik a karok hirdetőtábláin, a kifüggesztés pontos időpontjának feltüntetésével.

## **VI. FELLEBBEZÉSEK**

1. A felvételi vizsgán elért eredményekkel szembeni esetleges fellebbezéseket a Felvételi Bizottság elé szükséges terjeszteni az eredmények kifüggesztésétől számított legtöbb 48 órán belül. A fellebbezéseket a benyújtástól számított legtöbb 48 órán belül kell megválaszolni. A fellebbezések elfogadása vagy elutasítása a felsőoktatási intézmény kizárólagos joga. Fellebbezni kizárólag az írásbeli vizsgán elért eredményekkel kapcsolatban lehet.

2. A fellebbezések elbírálása a fellebbezési bizottságok kizárólagos hatáskörébe tartozik. A fellebbezési bizottságok döntései véglegesek. Amennyiben a kezdeti osztályzat kisebb, mint 9-es, a végső osztályzat csak akkor módosul, ha az újravizsga során adott osztályzat egy ponttal magasabb. Ha a kezdeti osztályzat magasabb, mint 9, az újravizsga során adott osztályzat lesz érvényes.

Az a jelentkező, akinek fellebbezését a felvételi bizottság jóváhagyta, abban az esetben vehető fel az Egyetemre, ha végső átlaga meghaladja az utolsó felvett jelentkező átlagát. Ha a felvételi átlaga az utolsó jelentkezőével azonos, az V.1.2. pont előírásai szerint kell eljárni. Bármely esetben, a fellebbezés eredménye nem módosítja, hanem kiegészíti a felvett jelentkezők listáját.

A fellebbezések elbírálását és az eredmény közzétételét követően, a felvett jelentkezők listája véglegessé válik, és nem módosítható.

## **VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Az EFB jól látható helyre kifüggeszti a jelentkezőket érintő összes közlést, a vizsgára történő beiratkozás során, valamint a felvételi vizsga teljes időtartama alatt.
2. A jelentkezők kötelesek figyelemmel kísérni a hirdetőtáblán megjelenő összes hirdetést. A közzétett információk figyelmen kívül hagyásával összefüggő fellebbezések nem elfogadhatóak.
3. A jelentkezők kötelesek megbizonyosodni a közzétett információk és adatok pontosságáról, és a KFB tudomására hozni bármilyen észlelt hibát.
4. A vizsgáról kizártnak minősülnek azok a jelentkezők, akik kikérik irataikat a titkárságról a felvételi vizsga végső eredményeinek közzététele előtt.
5. A jelentkezők kötelesek megjelenni a vizsgán a megjelölt időpontban és időben elfoglalni helyeiket.
6. A vizsgaterembe a jelölt kizárólag a személyi igazolványát, vizsgaigazolványát és írószereket vihet be. A vizsgaterembe nem engedélyezett semmilyen egyéb tárgyak bevitele.
7. Az írásbeli dolgozatok esetében a jelentkezők kizárólag a teremben tartózkodó felügyelők által kiosztott formanyomtatványokat használhatják. Piszkozatként csak a lebélyezett, szintén a felügyelők által kiosztott papírlapok használhatóak.
8. A vizsgalapon, a jelentkező neve kizárólag a kifejezetten erre a célra fenntartott helyre írható be (fekete sarok), amelyet a KFB titkára leragaszt, aláír és lebélyez.
9. A vizsgadolgozatokon megjelenő bármilyen megkülönböztető jel az illető dolgozat érvénytelenítését vonja maga után. Azokat a dolgozatokat, amelyeken törlések, áthúzások vagy bármilyen más megkülönböztető jelek találhatóak, a jelentkezőnek át kell írnia, a vizsgaidő betartásával. A megkülönböztető jeleket tartalmazó dolgozatot a teremben jelen lévő felügyelő átveszi és érvényteleníti.
10. Az érvénytelenített vizsgadolgozatokat nem veszik figyelembe a javítás során.
11. Azok a jelentkezők, akik nem tartózkodnak a teremben a vizsgatémát tartalmazó boríték felbontásának időpontjában, nem jogosultak az adott vizsgán történő részvételre.
12. A vizsgatémát tartalmazó boríték felbontását követően egyetlen jelentkező sem hagyhatja el a termet, kizárólag a dolgozat végleges leadását és a leadást igazoló aláírását követően.
13. A vizsgadolgozat írásakor, a jelentkezők kizárólag kék tintás tollat vagy kék színű golyóstollat használhatnak. A rajzok, ábrák stb. megszerkesztésére csak grafitceruza használható.
14. Bármilyen csalásra irányuló kísérlet a jelentkező vizsgáról történő kizárását vonja maga után.
15. A befejezett vizsgadolgozatokat a jelentkezők átadják a teremben tartózkodó felügyelő személynek. A jelentkező aláírja a teremben lévő névjegyzéket, amellyel igazolja a dolgozat leadását. Ugyanakkor, átadja a felügyelő személynek a piszkozatként használt papírlapokat is.

16. A vizsga időtartamának lejártakor az összes jelentkező köteles leadni dolgozatát.
17. A vizsgalap üresen maradt részeit a teremben tartózkodó felügyelő személy érvényteleníti.
18. A felvételi vizsga alatt tilos a szülőknek, rokonoknak, barátoknak stb. az felvételi vizsga helyszínéül szolgáló épületben tartózkodni.