

APROBAT prin Hotărârea Senatului nr. 158 / 27.10.2016

Conf. univ. dr. Pálfi Iosif

Rector



METODOLOGIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Universitatea Creștină Partium posturile didactice se ocupă prin concurs organizat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 457 din 04/05/2011, H.G. nr.36/2013 pentru modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, Cartei Universității Creștine Partium, și Hotărârilor Senatului Universității Creștine Partium. Concursul are caracter public și deschis.

Art. 2. Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin diploma și/sau prestație științifică), în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează. În cazul specializărilor din domeniul artistic se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică stabilite de către comisiile de specialitate ale CNATDCU.

Art. 3 Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. (Legea Educației Naționale, Art.294 (1))

Art. 4. La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii. (Legea Educației Naționale, Art. 294(2)).

Art. 5. Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. (Legea Educației Naționale, Art. 294 (3). Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.(Legea Educației Naționale Art. 294 (5))

Capitolul II: ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 6. În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I. Pentru toate funcțiile didactice și de cercetare enumerate, angajarea se face fie pe perioadă determinată, fie pe perioadă nedeterminată.

Art. 7. Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare și de resursele financiare disponibile.

Art. 8. Universitatea organizează concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: prin încetarea contractului de muncă, conform legii; prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.9. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

Art. 10. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011. În cerere posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului și a structurii postului.

Art. 11. (1) Pentru posturile publicate în vederea ocupării pe o perioadă **nedeterminată** transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2)Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

Art. 12. (1) Pentru posturile publicate în vederea ocupării pe o perioadă **determinată** se organizează de către UCP concursuri interne.

(2) Anunțarea concursului se face la propunerea directorului de departament, în urma deciziei favorabile a Consiliului facultății și în urma aprobării Consiliului de administrație.

(3) Concursurile se publică în presă, pe afișierul facultății și pe pagina web a universității cu cel puțin 30 de zile înaintea termenului de depunere a dosarelor.

(4) Pentru posturile publicate în vederea ocupării pe o perioadă determinată se va respecta aceeași procedură de concurs ca și cele prevăzute pentru posturile scoase la concurs în vederea

ocupării pe o perioadă nedeterminată, cu excepția necesității transmiterii solicitării către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în vederea publicării în Monitorul Oficial.

Capitolul III: CONDIȚII PRIVIND PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSURILE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 13. Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă *nedeterminată* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a domeniului, anexată la prezenta metodologie.

Art. 14. Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă *determinată* sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor sau statutul de student doctorand;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată, prevăzute de metodologia proprie a domeniului, anexată la prezenta metodologie.

Art. 15. Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări angajat pe perioadă determinată, prevăzute de metodologia proprie a domeniului, anexată la prezenta metodologie.

Art. 16. Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) Candidații la ocuparea posturilor de conferențiar universitar trebuie să facă dovada publicării numărului de articole prevăzute de criteriile C.N.A.T.D.C.U.
- d) Activitatea științifică a candidaților la ocuparea posturilor de conferențiar universitar trebuie să corespundă criteriilor stabilite de CNATDCU și specificului postului pentru care candidează.

Art. 17. Pentru ocuparea postului de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) Candidații la ocuparea posturilor de conferențiar universitar trebuie să facă dovada publicării numărului de articole prevăzute de criteriile C.N.A.T.D.C.U.
- d) Activitatea științifică a candidaților la ocuparea posturilor de conferențiar universitar trebuie să corespundă criteriilor stabilite de CNATDCU și specificului postului pentru care candidează.

Art. 18. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel: a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011; b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

Capitolul IV: ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 19. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv pe pagina web a instituției a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 20. Dosarul de înscriere la concurs cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) în cazurile prevăzute la art. 11 alin. (6), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui

- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic (Microsoft Word, PDF), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 21. – Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 22. – Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 23. – (1) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 24. – Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 25. – Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare

dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 26. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

Capitolul V: COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 27. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În cazul concursurilor pentru posturi publicate în vederea ocupării pe durată nedeterminată în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educație și Cercetării, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, pe perioadă nedeterminată, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 28. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști îndomeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art. 1 alin. (2).

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 29. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social
- ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 30. – Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, examen scris din tematica concursului. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art. 31. Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă în analiza dosarului de înscriere, în susținerea unei prelegeri publice în prezența comisiei de concurs, susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților. Tema pentru susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

Comisia întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați doar candidații care au obținut cel puțin media 9.00 și nici o notă sub 8.00.

Art.32. Concursul pentru ocuparea postului de **lector** constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior este necesară susținerea unui curs, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema cursului se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

În raportul comisiei de concurs, semnat de toți membrii, se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, prelegerea publică susținută de acesta.

Comisia decide, cu majoritate de voturi, să recomande unul dintre candidați în vederea ocupării postului.

Art. 33. Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar și profesor** constă în analiza dosarului de concurs, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, și din susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Pentru candidații care nu provin din învățământul superior este necesară susținerea unui curs, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema cursului se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Fiecare dintre cei 4 membri ai comisiei de concurs întocmește câte un referat privitor la activitatea didactică și științifică a candidatului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei își exprimă opțiunea pentru unul din candidați sau pentru nici unul, iar președintele comisiei de concurs întocmește un referat de sinteză. Aprecierea candidatului se face pe baza criteriilor stabilite de CNATDCU, pentru fiecare domeniu științific.

Art. 34. – Comisiile de concurs au obligația să completeze tabelul de evaluare a activității candidaților la ocuparea posturilor didactice, pe care îl primesc de la Rectoratul universității, odată cu dosarele candidaților. Președintele comisiei este cel care semnează aceste tabele, asumându-și în acest fel responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise.

Capitolul VI: FINALIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 35. Dosarele de concurs, incluzând referatele comisiilor de concurs, precum și tabelul de evaluare, se înaintează decanului facultății care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății.

Art. 36. În ședința Consiliului facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă referatul de sinteză al comisiei și nominalizează candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultății aprobă prin vot secret rezultatul concursului. În cazul în care comisia de concurs a decis că nici un candidat nu întrunește condițiile pentru ocuparea postului, Consiliul verifică doar legalitatea procedurii de concurs. În cazul în care nu există vicii de procedură, Consiliul facultății va confirma propunerea comisiei de concurs, iar hotărârea este definitivă.

Art. 37. Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului, la care atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți).

Art. 38. – Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de decan și se supune de către Rector validării Senatului universității, care verifică respectarea criteriilor de performanță ale candidaților și a procedurii de concurs. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului.

Art. 39. În Senatul universității și în Consiliile Facultăților, la votul pentru ocuparea posturilor didactice participă numai membrii cadre didactice. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 40. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 41. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Capitolul VII: CONTESTAȚII ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 42. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 43. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Rectoratul universității și se soluționează de comisia de concurs.

Art. 44. În situația în care comisia constată vicii de procedură se anulează procedura de concurs și se recurge la un nou concurs pentru ocuparea postului.

Capitolul X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de Senatul Universității Creștine Partium. Dispozițiile prezentului regulament se aplică și concursurilor aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine Partium din 27.10.2016.