



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Egyetemi Kutatási Program

2017/2018

A program célja

Az Egyetemi Kutatási Program célja az erdélyi magyar magánegyetemi hálózatban folyó tudományos kutatási tevékenység támogatása, a kiemelkedő tudományos eredmények ösztönzése, valamint az együttműködés bátorítása az EMTE, illetve a PKE karai és tanszékei között.

A program futamideje és tartalma

Pályázatot lehet benyújtani a 2017. március 1. és 2018. augusztus 31. közötti időszakban lebonyolításra kerülő csoportos kutatásokra.

A megpályázható maximális összeg 20 000 RON.

A kutatási projektek témájának a tanszékek középtávú kutatási tervébe kell illeszkednie. A pályázatok csak a tanszékvezetők pozitív véleményezése után nyújthatók be.

A tanszéki tájékoztatásról a kutatásvezető a pályázat benyújtásával egy időben köteles (a tanszékvezető aláírásával ellátott) felelősségvállalási nyilatkozatot küldeni az Intézetnek, amelyben kijelenti, hogy a tanszékvezető egyetért a pályázat benyújtásával, a pályázatban foglalt kutatás a tanszéki kutatási terv részét képezi, más intézetek/egyetemek keretében és/vagy finanszírozásával nem folytat az adott témában kutatást, a kutatási projekt eredményeit pedig nem használja fel elszámoláshoz más intézetek/egyetemek felé. Amennyiben a kutatásvezető ezt a vállalását nem teljesíti, a pályázata visszamenőleges hatállyal semmisnek tekinthető, következésképpen a kutatócsoport köteles az addig kifizetett támogatási összegeket az Intézetnek megtéríteni, illetve vállalni ennek etikai és jogi következményeit is.

A pályázók köre

Pályázni csak csoportosan lehet.

A kutatócsoportban az EMTE-vel vagy a PKE-vel aktív munkaviszonyban álló főállású, társult és óraadó egyetemi oktatók (professzor, docens, adjunktus, tanársegéd, gyakornok) vehetnek részt. A kutatócsoport tagjai lehetnek az EMTE és a PKE egyetemi és mesteri képzéseinek hallgatói, indokolt esetben pedig a karok és a tanszékek adminisztratív alkalmazottai is; ez utóbbiak csak abban az esetben, amennyiben az adott szakterületen be vannak iratkozva a doktorátusra, és hallgatói jogviszonyukat igazolni tudják.

A kutatócsoportban részt vehetnek hazai vagy külföldi kutatók, kutatói ösztöndíjban viszont csak az EMTE és a PKE oktatói, hallgatói, illetve azon adminisztratív alkalmazottai részesülhetnek, akik be vannak iratkozva a doktorátusra. A külső munkatársaknak az Intézet a kutatási költségeket (utazás, konferencia stb.) megtéríti. Költségtérítés a külső munkatársak részéről csak az adott kutatási projekthez kapcsolódó – számlákkal bizonylatolt – költségek esetében igényelhető.

A kutatócsoport kutatásvezetőből és tagokból áll. A kutatócsoport létszáma nem korlátozott, ezt a kutatásvezető a projekt szükségleteinek függvényében állapítja meg; egyetlen kitétel, hogy a külső munkatársak száma ne haladja meg a belső munkatársak (EMTE/PKE oktatók, hallgatók) számát egy adott kutatócsoporton belül.

A kutatócsoportot a kutatásvezető képviseli. Kutatásvezető csak doktori fokozattal rendelkező, az EMTE/PKE főállású, aktív oktatója lehet. A kutatócsoport vezetője és tagjai személy szerint vállalnak jogi és anyagi felelősséget a kutatási cél megvalósításáért.

A programban nem vehetnek részt

Nem pályázhatnak azok a személyek, akik a pályázók fent meghatározott körének egyik kategóriájába sem illenek bele.

Nem pályázhatnak kutatásvezetőként azok a személyek, akik az előző kutatási programjukról nem küldték be a pénzügyi elszámolást és a tartalmi beszámolót, illetve azok, akiknek éves kutatási jelentését a bírálók, valamint a Tudományos Tanács nem fogadták el. Ez a kizáró tétel egy pályázati ciklusra érvényes.

Az egyetem vezetői (rektor, rektorhelyettes, tudományos igazgató, dékánok, tanszékvezetők) lehetnek projektvezetők, tagként is részt vehetnek kutatócsoportokban, de kutatási ösztöndíjban nem részesülhetnek.

A Tudományos Tanács tagjai csak csoporttagként vehetnek részt a pályázatokban (nem lehetnek kutatásvezetők), és ennek megfelelően részesülhetnek kutatói ösztöndíjban. Amennyiben valamely TT tag részt vesz egy kutatócsoportban, összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tennie, következésképpen a vonatkozó döntésekben semmilyen formában nem vehet részt.

Az Intézet fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatban foglaltak hitelességét ellenőrizze, és a támogatás folyósításának ideje alatt a kutatócsoport tagjainak helyzetéről, valamint a kutatási tevékenység állásáról tájékozódjék. Szándékos megtévesztés esetén az Intézet a támogatás folyósítását leállítja, a támogatottat pedig a már felvett összeg visszafizetésére kötelezi. Ilyen esetekben a felelősség a kutatásvezetőt terheli, aki a következő kiírásnál nem folyamodhat újabb támogatásért.

A pályázás feltételei

Pályázni minden szakterületen csak tudományos igényű kutatási tervvel lehet.

Nem lehet pályázni olyan kutatási tervvel, amely részben vagy egészében megegyezik a kutatóknak más felsőoktatási és/vagy kutatással foglalkozó intézményben zajló projektje(i)vel.

Nem lehet pályázni különböző didaktikai jellegű munkák (egyetemi jegyzetek, feladat- és szöveggyűjtemények) megszerkesztésére.

Egy személy egy pályázati ciklusban maximum két projektben vehet részt az Egyetemi Kutatási Program keretében: egyikben lehet kutatásvezető, másikban pedig csoporttag; kutatói ösztöndíjat azonban csak egy projektben kaphat, a KPI kutatói ösztöndíjak nem halmozhatók.

A pályázat benyújtásának kizáró jellegű feltétele, hogy a pályázók feltöltsék és aktualizálják adataikat, publikációikat és egyéb tudományos tevékenységüket a KPIOR online nyilvántartási rendszerben.

A pályázatok benyújtása

A pályázás a KPI honlapján elérhető KPIOR online rendszeren keresztül történik: <http://kpi.sapientia.ro>.

Más formában benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatokhoz elektronikus formában csatolni kell a következő dokumentumokat:

- a főállású munkaviszonyt igazoló okiratot (társult és óraadó oktatók esetében);
- a hallgatói jogviszonyt igazoló okiratot (hallgatók esetében);
- a részletes kutatási tervet, amely tartalmazza a kutatás teljes (18 hónapos) időszakára a tervezett költségvetést 9-9 hónapos (2017. márc. – nov.; 2017. dec. – 2018. aug.) bontásban;
- a kutatásvezető nyilatkozatát, miszerint a pályázatban foglalt kutatás a tanszéki kutatási terv részét képezi, más intézetek/egyetemek keretében és/vagy finanszírozásával nem folytat az adott témában kutatást, a kutatási projekt eredményeit pedig nem használja fel elszámoláshoz más intézetek/egyetemek felé;
- a tanszék középtávú (3–5 évre vonatkozó) kutatási tervét.

A pályázó az online rendszerben a költségvetést a teljes, 18 hónapra kiterjedő időszakra készíti el.

A kutatásvezető felelősséget vállal az igényelt kutatási költségek felhasználására, a kutatási tervben felvázolt éves (2017-es, ill. 2018-as) ütemezés szerint.

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2016. december 15–2017. január 20., 14 óra

A pályázatok elbírálása

Minden pályázatot két felkért külső szakértő bírál el. A pályázatok elbírálása a pályázók előzetes tudományos eredményei, illetve a kutatási terv értékeléséből tevődik össze.

Az elbírálás szempontjai:

- A.) A tagok értékelése:
- a kutatásvezető és a tagok szűkebb kutatási szakterülete összhangban van-e a kutatási témával;
 - a publikációk alapján a kutatók alkalmasak-e a javasolt kutatási program megvalósítására.

Ha a bírálók a kutatásvezetőt nem találják alkalmasnak a kutatási projekt megvalósítására, ez a csoportot kizárja a támogatottak köréből. Ez esetben mindkét bíráló egybehangozóan elutasító véleménye szükséges.

B.) A munkaterv értékelése:

- a kutatási téma eredetisége;
- a téma tudományos jelentősége, háttere, előzményei (a kutatási témában mások által elért eredmények bemutatásának színvonala, a csoporttagok előzetes kutatási eredményei a témakörben);
- a kutatási terv kidolgozottsága (a kutatás célkitűzéseinek átláthatósága, a kutatás adekvát módszertana, a kutatás lebonyolítása feltételeinek biztosíthatósága, az eredmények lehetséges alkalmazása, hasznosíthatósága);
- az ütemterv betarthatósága.

C.) A költségterv indokoltsága, a költségtervben felvázolt ütemezés betarthatósága

A pályázati eredmények közzététele

A Kutatási Programok Intézete a pályázatokat 6 tudományterület (1. társadalomtudományok, 2. bölcsészettudományok, 3. közgazdaság- és jogtudományok, 4. természet- és egzakt tudományok, 5. művészetek, 6. mérnöki tudományok) szerint csoportosítja, a szakértői bírálatok alapján rangsorolja, ezt követően pedig megvitatásra és elfogadásra a Tudományos Tanács elé terjeszti.

A pályázatok támogatásáról a Tudományos Tanács dönt. A pályázatok elbírálásának eredményéről az Intézet valamennyi pályázót értesít.

Az Intézet a pályázóknak a szakértői véleményeket elküldi, a szakértők kilétét azonban nem hozza nyilvánosságra.

Az eredményesen pályázók névsorát, a kutatási projekt címét és a megítélt összeget a Kutatási Programok Intézete közzéteszi az egyetem honlapján.

A finanszírozás módja

Az EMTE/PKE rendszer keretében folyó kutatási tevékenység anyagi támogatása a Sapientia EMTE, a PKE, valamint az Intézet költségvetésén belül elkülönített kutatási alapból történik. A kutatási alap összegét a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma szabja meg.

A kutatásvezető a költségvetést a teljes időszakra elkészíti, a költségtételeket pedig indoklásokkal támasztja alá.

A Tudományos Tanács által megítélt összeg a kutatócsoportoknak kutatási költségek és kutatói ösztöndíjak formájában kerül folyósításra.

A kutatási projektek költségvetésében a kutatói ösztöndíjak összege – a teljes kutatási futamidőre számolva – nem haladhatja meg a megítélt összeg 50%-át.

Az ösztöndíjakat a kutatásvezető egy keretösszegben határozza meg.

A tagok számára az ösztöndíjak összegét a kutatásvezető állapítja meg két részletben: a 2017-es év végén, majd a projekt lezárását és elfogadását követően, az elvégzett munka függvényében.

Az ösztöndíjak első részlete (a tervezett ösztöndíjak összegének fele) az első (2017-es) év végén előlegként kerül kiutalásra a kutatócsoportoknak, azzal a szerződésben is rögzített megkötéssel, hogy amennyiben a Tudományos Tanács nem fogadja el a csoportnak a teljes futamidő lejártával beküldött beszámolóját, jelentését, ill. pénzügyi elszámolását, az ösztöndíjelőleget a kutatócsoport tagjai a kiértékelést követő 30 napon belül kötelesek visszafizetni, az ösztöndíjak második fele pedig nem kerül kiutalásra.

Az egyetem által folyósított kutatási költségek utólagos térítéssel vagy a szállítónak közvetlen átutalással kerülnek kifizetésre az elszámolási szabályzat szerint.

A kutatási költségek kifizetése (direkt kifizetések, utalások) csak a kutatásvezető ellenjegyzésével történhet.

A pénzügyi elszámolás és a tartalmi beszámoló

A KPI által finanszírozott kutatási projektek tartalmi és pénzügyi elszámolási kötelezettséggel járnak.

Az első kutatási szakasz végén (határidő: 2017. november 30.) a kutatásvezető 2–3 oldalas éves beszámolót juttat el az Intézetnek az elvégzett munka fontosabb részleteiről. Ennek elfogadását követően kerül sor az ösztöndíjelőleg kiutalására.

A projekt lezárásakor – határidő: 2018. augusztus 31. – a kutatásvezető köteles elküldeni az Intézetnek a teljes futamidőre vonatkozó pénzügyi elszámolást, az elszámolási szabályzat pontos betartásával.

Köteles továbbá feltölteni a KPIOR online rendszerbe a teljes futamidőre vonatkozó tartalmi beszámolót, valamint a kutatási zárójelentést, illetve – mellékletként – az adott kutatáshoz tartozó publikációkat, szacikket, tanulmányokat.

1.) Pénzügyi elszámolás

A csoportvezető az egyes kutatási költségek kifizetési kérelméhez az elszámolási útmutató és a szerződés előírásai szerint köteles a megfelelő igazoló dokumentációs anyagot mellékelni, valamint egy összesítő kimutatást benyújtani.

Az elszámolási szabályzatnak megfelelően kutatási költségként el lehet számolni:

- útköltségként terepmunkára, tanulmányi útra: utazási költség (autó, vonat, repülő, busz), külföldi napidíj, szállás díja, konferencia-részvételi díj;
- irodai fogyóanyagok: papír és toner;
- kutatásspecifikus fogyóanyag (kísérleti fogyóanyagok, vegyszerek, pontosan meghatározott, kísérletek során használt fogyóanyagok);
- könyvvásárlás, folyóirat-előfizetés (elektronikus is);
- leltári tárgyak (információhordozók, számítástechnikai és kísérleti eszközök);
- dokumentációs szolgáltatás (a kutatási költségtervben pontosan meghatározott szolgáltatás);
- fénymásolás díja (csak indokolt esetben, pl. kiadványok másolása pontos kimutatással, más helyszíni könyvtárakból).

Nem számolhatók el kutatási költségként:

- bér jellegű kiadások (csak nagyon indokolt esetben, a költségvetés benyújtásával egy időben írásban letett kérés alapján);
- olyan kutatásspecifikus szolgáltatások, amelyek az egyetemi keretekben megoldhatók (kérdőívezés, különféle terepmunkák, amelyeket az egyetem diákjai – szakmai gyakorlatként – el tudnak végezni; továbbá különféle kísérletek, mérések stb., melyek az egyetem infrastruktúrája révén kivitelezhetők).

Az Intézet elutasíthatja a nem költséghatékony kifizetések térítését.

A pénzügyi elszámolási útmutató letölthető az egyetemeken, valamint a KPI honlapjáról.

2.) Tartalmi beszámoló

A kutatásvezető a projekt lezárásával rövid tartalmi beszámolót köteles benyújtani az Intézetnek, amelyben felvázolja az elvégzett munkát a kutatócsoport tagjaira lebontva, valamint a kutatás főbb következtetéseit. A kutatási beszámoló terjedelme 2–3 oldal. Ez a beszámoló nyilvános, és felkerül a KPI honlapjára.

3.) Kutatási zárójelentés

A kutatási zárójelentést magyar nyelven, 10–15 ezer leütés terjedelemben kell benyújtani. Halasztást kivételes (vis maior) esetben, a határidő lejártá előtt egy hónappal lehet kérvényezni a Tudományos Tanácsnál.

A kutatási jelentés végén fel kell sorolni a kutatás eredményeiből megjelent szakcikkeket, tanulmányokat, ezek pontos bibliográfiai adatait, a még meg nem jelent, publikálásra előkészített cikkek esetében pedig fel kell tüntetni, hogy milyen folyóiratban, tanulmánykötetben szándékoznak ezt/ezeket megjelentetni, illetve hogy a cikk megjelenése milyen fázisban van.

A kutatásvezetőnek nyilatkoznia kell, hogy a megjelölt cikkeket, tanulmányokat nem használták és nem használják más kutatási projektek elszámolásához.

A kutatási jelentéshez mellékelni kell (a KPIOR online rendszerbe fel kell tölteni) a kutatás eredményeiből már megjelent cikkeket, tanulmányokat.

A közölt cikkekben/tanulmányokban kötelező módon fel kell tüntetni a finanszírozó nevét (magyar nyelvű publikáció esetén: Sapientia Alapítvány – Kutatási Programok Intézete; román nyelvű publikáció esetén: Fundația Sapientia – Institutul Programelor de Cercetare; angol nyelvű publikáció esetén Sapientia Foundation – Institute for Scientific Research), illetve a szerző(k) munkahelyét (Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem vagy Partiumi Keresztény Egyetem).

További információk

A pályázattal kapcsolatos további információkat az Intézet székhelyén vagy a 0364-401.454-es telefonszámon lehet igényelni, naponta 8 és 16 óra között. E-mail címünk: kpi@sapientia.ro.

Kolozsvár, 2016. december 8-án