

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

LUCRĂRI DE EXECUȚIE

„Extinderea Universității Creștine Partium”

SITUAT PE TERENUL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE
PARTIUM

LA ADRESA: STR. EPISCOP SULYOK ISTVAN NR.14-16,
LOC.ORADEA JUD. BIHOR

BORDEROU

**SECȚIUNEA I.
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA II. FORMULARE
(accesibile electronic)**

**SECȚIUNEA III.
CAIET DE SARCINI (accesibil electronic)**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIAR

I. 1. Date beneficiar

Denumire: UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM		
Adresă: Oradea Str. Primariei nr.36		
Localitate: Oradea	Cod poștal: 410209	Țara: România
Înființată în baza Legii nr. 196/21 octombrie 2008	Cod unic de înregistrare: 24693826	

I.2. Date de contact:

Universitatea Crestina Partium	
Sediul: Oradea Primariei nr.36	
Persoana de contact: Berei Annamaria	Telefon: +40 259/418244
E-mail: licitatieproiect@partium.ro	Fax: +40 259/418244
Adresa/ele de internet: licitatieproiect@partium.ro	
Cont bancar: OTP Bank RO91OTPV221000290701RO01	

I. 3. Principala activitate al beneficiarului:

Beneficiarul construcției este o instituție de învățământ superior particulară (pentru detalii: www.partium.ro și licitatieproiect@partium.ro).

II: OBIECTUL LICITAȚIEI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire:

LUCRĂRI DE EXECUȚIE – Extinderea Universității Creștine Partium situat în Oradea str. Episcop Sulyok Istvan nr.14-16

II.1.2 Modalități de finalizare a procedurii de atribuire:

- semnarea unui contract de antrepriză cu ofertantul câștigător;
- încetarea procedurii de atribuire;
- respingerea tuturor ofertelor;

II.1.3. Divizare pe loturi și oferte alternative:

Se vor depune oferte pentru întreaga gamă de lucrări solicitate, ofertele parțiale vor fi respinse. Ofertele alternative sunt acceptate conform Centralizatorului oferte alternative (Oferta_tehnico_financiara).

II.2. Scopul licitației

Lucrările ce se vor executa sunt cele din listele ce cuprind cantitățile de lucrări, completate pe capitole aferente categoriilor de lucrări din Proiectul Tehnic. Ofertanții vor prevedea în ofertă consumuri și tehnologii de execuție care vor respecta cerințele calitative și cantitative prevăzute în Proiectul Tehnic, Caietul de sarcini, precum și în actele normative în vigoare, care reglementează execuția acestor tipuri de lucrări.

Toate omisiunile, precum și propunerile cantitative, calitative și financiare aferente acestora se vor formula într-un capitol distinct, prezentat la finalul ofertei. Semnalarea omisiunilor se va converti în puncte în favoarea ofertantului la stabilirea ofertei câștigătoare.

III. PROCEDURA DE SELECȚIE

Procedura de atribuire a contractului de antrepriză se va realiza prin licitație deschisă. Licitația în cauză **NU SE SUPUNE** reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice, fiind de natură privată.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului sunt: profesionalismul, libera concurență, eficiența utilizării fondurilor, transparența, tratamentul egal, confidențialitatea.

Procedura de atribuire a contractului de antrepriză se va desfășura în două etape. Ofertele depuse vor trece printr-o fază de precalificare în cadrul căreia se vor avea în vedere următoarele criterii de selecție:

1. Existența și conținutul tuturor documentelor enumerate la capitolul IV.1. (Situția ofertantului), punctele a-g;
2. Existența și conținutul tuturor documentelor enumerate la capitolul IV.2. (Situția economico-financiară), punctele a-e;

În cadrul procedurii de precalificare nu se va lua în considerare partea financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertei.

IV. CRITERII DE SELECȚIE

IV.1. Situația ofertantului

La prezenta licitație se pot prezenta ca și antreprenori generali persoane juridice.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 03 noiembrie 2014. Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 10 noiembrie 2014.

Atât solicitarea clarificărilor, cât și răspunsul beneficiarului vor fi făcute publice pe site-ul de web al Universității Crestine Partium., la adresa: <https://www.partium.ro> Pe această cale vă aducem la cunoștință că răspunsuri se vor da numai la acele nelămuriri, întrebări sau probleme care vor fi semnalate pe cale electronică pe adresa de e-mail mai sus menționată.

Vizitarea amplasamentului se poate efectua în data de 07 noiembrie 2014, între orele 9,00-15,00 pe baza unei programări prealabile prin e-mail: licitatieproiect@partium.ro

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- a. Declarație privind eligibilitatea (Formularul nr. 1.) – *în original*;
- b. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor fiscale exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – *în original sau copie legalizată*.
- c. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală – *în original sau în copie legalizată*.
- d. Certificat constatator, *în original*, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte inclusiv că:
 - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de atribuire a contractului de execuție;
 - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau a Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, sau că societatea se află în incapacitate de plată.
- e. Subantreprenorii care urmează să îndeplinească mai mult de 20% (în exprimare valorică) din contractul de antrepriză trebuie să completeze cu propriile date Formularele cu nr. 1, 2, 4, 5, 7, 8 și Curriculum vitae pentru personalul «cheie» și să prezinte bilanțul din ultimii 3 ani (2011-2013).

Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

- f. Experiențe similare, însoțite de PV de recepție, recomandare. Beneficiarul stabilește, ca cerință minimă pentru experiența similară, încheierea și îndeplinirea în ultimii 5 ani (2009-2013) în calitate de antreprenor general a cel puțin două contracte, care au avut ca obiect realizarea și punerea în funcțiune a unor investiții similare cu o suprafață de cel puțin 2000 mp arie desfășurată fiecare și ale căror valoare de investiție depășește suma de 1,0 milioane EUR fiecare. Prin investiție similară se înțeleg obiective de investiție complexe, cu caracter social, cultural și de învățământ, de sănătate, instituții publice, unități bancare, rezidențiale. Constituie avantaj realizarea unor asemenea lucrări în România.
- g. Declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (2011-2013), *în original*. Cerință minimă: o medie de 25 de angajați anual, în funcții de specialitate. Se va completa și depune, în original, Formularul nr. 5. Se atașează și CV-urile persoanelor responsabile pe compartimente cu îndeplinirea contractului (Formular CV).

Ofertele depuse de ofertanții care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor putea fi respinse.

IV. 2. Situația economico-financiară

- a. Declarație bancară, privind bonitatea.
 - a. Bilanț contabil pe ultimii trei ani fiscali (2011-2013) vizat de Administrația Finanțelor Publice pe a cărei teritoriu administrativ firma își desfășoară activitatea.
 - b. Declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2011-2013), care va fi de minim 3,0 milioane de EUR. Se va completa și depune, *în original*, Formularul nr. 2 din secțiunea formulare.
 - c. Declarație privind cifra de afaceri a subantreprenorilor care urmează să îndeplinească mai mult de 20% din contractul de antrepriză. Cifra de afaceri în cazul acestor subantreprenori va fi minim cifra de afaceri pe ultimii 3 ani fixată pentru antreprenorul general, înmulțită cu cota parte din lucrările oferite de către subantreprenorul în cauză.
 - d. Declarație privind lichiditatea generală, respectiv solvabilitatea patrimonială a firmei pe anii 2012 și 2013.
 - e. Ofertantul va prezenta, dacă există, *în copie* nelegalizată certificate care atestă implementarea sistemului de calitate din gama: SR EN ISO 9001/2008; SR EN ISO 14001/2005, OHSAS 18001/2008.
 - f. În cadrul asocierii unul dintre asociați trebuie să aibă o cifră de afaceri pe ultimii trei ani de minim 2,0 milioane EUR și ceilalți de minim 500.000 EUR, iar împreună cumulativ trebuie să aibă o cifră de afaceri de minim 3,0 milioane EUR.

IV.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

- a. Prezentarea capacității ofertantului de a executa lucrarea ofertată (o prezentare detaliată, concisă și structurată, personalizată pe cerințele proiectului).
- b. Lista principalelor lucrări executate pe ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (persoană de contact și date de contact), indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați. Lucrările se confirmă prin prezentarea *în original*, a Formularului nr. 4, precum și a fotodocumentației (pe suport electronic), extrase din portofoliul firmei cu detalieri din timpul execuției și cu referire la mai multe specialități. Se vor anexa un număr de cel puțin 3 recomandări (Formularul nr. 4A) emise de beneficiarii la care se face referire în Formularul nr. 4, *în original*. Se va nominaliza una dintre lucrările de referință propusă spre vizitare de către beneficiar. Beneficiarul își rezervă dreptul de a alege și alte locații de vizitat.

- c. Declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, *în original*. Se va completa și depune, în original, Formularul nr. 6 din secțiunea formulare.
- d. Declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de antrepriză urmează să fie îndeplinit de către subantreprenori și specializarea acestora, *în original*. Se va completa și depune, în original, Formularul nr. 7.
 - e. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, *în original*. Se va întocmi de către ofertant.
 - f. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea protecției mediului, *în original*. Se va întocmi de către ofertant.
 - g. Lista contractelor în derulare conform Formularului nr. 10, *în original*.
 - h. Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea condițiilor de contractare, *în original*.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei:

Limba de redactare este limba română.

V.2. Pentru întocmirea ofertei, beneficiarul va furniza în baza cererii conform Formularului nr. 12 un nume de utilizator și o parolă, contra sumei de 1.500 RON (taxă de acces la documente), pentru accesarea următoarelor informații, în format electronic:

- DTAC: inclusiv contract Salubriserv;
- Documentația PT;
- Lista cantităților;
- Caiet de sarcini;
- DDE;
- antemăsurători;
- condiții de contractare.

NOTĂ: Toate cheltuielile aferente elaborării ofertei sunt suportate de către ofertant. Beneficiarul nu suportă cheltuielile ofertanților survenite în urma elaborării acestei oferte. La licitație pot participa numai acele persoane juridice care au achitat către beneficiar taxa de acces la documente.

V.3. Perioada de valabilitate a ofertei:

Ofertele depuse sunt valabile 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

V.4. Documentele de înscriere la procedură

1. **Scrisoare de înaintare a documentației** (Formular nr. 9 din secțiunea formulare) – *în original*.
2. **Împuternicire** scrisă, prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de antrepriză. Împuternicirea va fi întocmită de ofertant și va fi depusă *în original*.
Împuternicirea va fi însoțită de **o copie a actului de identitate** a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate).
3. **Garanția de participare** conform prevederilor V.4.1. – *în copie*.
4. **Dovada achitării taxei de acces la documente** – *în copie*.
5. **Certificatul de înregistrare (CUI)** – *în copie*.

NOTĂ: *Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma și cuantumul solicitat, atrage după sine respingerea ofertei. Neprezentarea oricăreia dintre celelalte documente de înscriere, enumerate mai sus, poate atrage respingerea ofertei de către comisia de evaluare.*

V.4.1. Garanția de participare:

Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de 100.000 RON.

Garanția de participare se exprimă în lei și se va depune prin virament bancar în contul beneficiarului, nr. cont: OTP Bank RO91OTPV221000290701RO01 Pe ordinul de plată se va specifica: *garanție de participare la atribuirea contractului de antrepriză – UCP Oradea.*

Garanția de participare se va depune în contul mai sus menționat în așa fel, încât la data limită de depunere a ofertelor, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al beneficiarului.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Garanția de participare se va returna de către beneficiar numai după semnarea contractului de antrepriză, dar nu mai târziu de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor, dacă părțile nu convin altfel.

Ca excepție, garanția de participare constituită de ofertantul al cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către beneficiar numai după semnarea contractului de antrepriză și constituirea garanției de bună execuție a contractului.

NOTĂ: Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul Universitatii Crestine Partium Oradea Str.Primariei nr.36, cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente.

V.5. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității lucrărilor care urmează a fi executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

1. Un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența lucrărilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective.
2. Propunerea tehnică trebuie elaborată în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Aceasta trebuie să conțină și/sau să respecte condițiile minime impuse cu privire la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, terminologie, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.
3. Ofertantul trebuie să includă în oferta lui toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini în forma cerută dar și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice.
4. Toate materialele, produsele și echipamentele incluse în ofertă vor avea autorizații de comercializare și service (pentru echipamente), declarații de conformitate.
5. În articolele defalcate ale ofertei ofertantul va preciza pentru fiecare material și echipament în parte specificațiile caracteristice ale acestuia (marcă, producător, furnizor, caracteristici tehnice).
6. Ofertantul – în cazul în care este declarat câștigător – se obligă ca înainte de încheierea contractului de antrepriză să prezinte contract de salubritate pentru deșeurile rezultate din lucrare.
7. Oferta tehnică trebuie să conțină planul organizării de șantier și în cadrul acestuia planul de organizarea tehnologică proprie. Problematika organizării de șantier se va soluționa de către antreprenorul general, pe baza planului de organizare de șantier avizat de către Primăria Oradea.
8. Neincluderea în ofertă a informațiilor cerute prin caietele de sarcini, sau a altor asemenea informații cerute pe parcursul clarificării ofertelor, va avea ca rezultat respingerea ofertei.

9. Propunerea tehnică va mai conține:

- programul calității, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei, elaborat și verificat de specialiști sau de organisme abilitate în acest sens;
- propuneri de metode, grafice de execuție și grafice de plăți, suficient de detaliate pentru a demonstra viabilitatea propunerilor ofertantului în vederea îndeplinirii cerințelor tehnice și a termenului prevăzut pentru finalizarea lucrării; graficele de execuție vor conține activitățile relevante și activitățile considerate critice, precum și eșalonarea calendaristică a acestora.

V.6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă - Formular nr. 8.
2. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare următoarele formulare:
 - Centralizator valoric al investiției (în cadrul fișierului Excel Ofertă tehnico-financiară).
 - Centralizator construcții.
 - Centralizator instalații drumuri.

Aceste fișiere vor fi prezentate de către ofertant în format electronic și pe suport de hârtie.

3. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în Caietul de sarcini, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație. Toate omisiunile, precum și propunerile cantitative și calitative se vor formula într-un capitol distinct, prezentat la finalul ofertei.
4. În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și indirecte (cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea). Lista costurilor legate de organizarea de șantier se va specifica separat (acestea vor include racorduri, bransamente, cheltuieli cu proiectarea și autorizarea, cheltuieli de utilități și consum, costurile suplimentare ale lucrărilor de structură pe perioada iernii).
5. Prețurile unitare pe articole, echipamente și articole sunt prețuri ferme în RON.
6. Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de antreprenorul general, care va elibera buletine de verificare. În cadrul ofertei, toate probele, verificările și încercările cuprinse în caietul de sarcini se vor cota cu zero.

V.7. Modul de prezentare al ofertei

V.7.1. Depunerea ofertei:

Adresa la care se depune oferta:

Universitatea Crestina Partium

Oradea Str. Primariei nr.36

Secretariat Rectorat

Data limită pentru depunerea ofertei: **20 noiembrie 2014, ora 9:30.**

V.7.2. Modul de prezentare, sigilare și marcarea ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de ofertă în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

2. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
3. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta și este stampilată.
4. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.
5. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:
 - a.) Documentele de precalificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE PRECALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. Prin documente de precalificare se înțeleg documentele enumerate în subcapitolele IV.1., punctele a-g, IV.2., punctele a-e;
 - b.) Documentele prevăzute la capitolul IV. 3., punctele a-i, în original și în copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.
 - c.) Propunerea tehnico-financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICO-FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.
6. Separat de plicul cu oferta, se vor depune într-un plic nesigilat documentele de înscriere la procedură, în original:
 - scrisoarea de înaintare a ofertei;
 - împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de antrepriză;
 - dovada plății garanției de participare
 - copia după actul de identitate al persoanei împuternicite;
 - garanția de participare;
 - dovada achitării taxei de acces la documente – în copie;
 - certificatul de înregistrare;
7. Plicul exterior trebuie să fie marcat doar cu adresa beneficiarului și cu inscripția: «EXTINDEREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM” SITUAT PE TERENUL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM, LA ADRESA: Oradea Str. Episcop Sulyok Istvan Nr.14-16 JUD. BIHOR. **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20 Noiembrie 2014, ORA 10,00».**
8. Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de ofertă, va fi depusă înainte de termenul final de predare a ofertelor. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii documentației, inclusiv forța majoră.
9. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor prezentului document, beneficiarul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de ofertă.

V.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de antrepriză și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare.

V.9. Deschiderea și evaluarea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor **20 Noiembrie 2014 ora 10,00** la ***sediul Universitatii Crestine Partium situat în Oradea Str. Primăriei nr.36***

1. La deschiderea ofertelor sunt invitați ofertanții, pentru a lua cunoștință de lista candidaților.
2. Reprezentanții firmelor vor prezenta Comisiei împuterniciri în original.
3. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări, precizări și completări la documentația depusă. Ofertanții au dreptul de a depune documentele cerute de comisia de evaluare în termen de 2 zile lucrătoare de la data solicitării.
4. Furnizarea în oferte de date și informații incorecte constituie motiv de eliminare de către Beneficiar a ofertei respective din procedura de evaluare.
5. Comisia de evaluare va califica candidații în baza documentelor solicitate în prezenta Documentație de licitație.
6. Fiecare ofertant poate fi reprezentat oficial de maximum 2 persoane. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.
7. Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge sau a accepta oricare dintre ofertele înaintate, de a înceta procedura de licitație sau de a respinge toate ofertele primite, fără a-și asuma orice fel de răspundere juridică în raport cu ofertanții.
8. Ofertanții nu au drept de contestație împotriva deciziei comisiei de evaluare.
9. Ofertanții nu vor participa la lucrările comisiei de evaluare, în afara ședinței de deschidere a ofertelor.
10. Ofertele depuse nu se restituie ofertanților.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Beneficiarul își rezervă dreptul de a declara câștigătoare acea ofertă, care va îmbina cel mai bine calitatea și prețul, adică cea mai bună ofertă din punct de vedere tehnic și economic. Nu va prima neapărat prețul cel mai scăzut.

Comisia de evaluare a beneficiarului va elimina în faza de precalificare ofertele care nu corespund criteriilor de eligibilitate, cele specificate la punctul III.. Ofertele rămase în concurs vor intra în faza a doua a licitației, unde pentru desemnarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va aplica următorul sistem de punctaj:

- 70% - partea financiară a ofertei;
- 30% - partea tehnică, garanții, calitate;
 - a.) Portofoliu si referințe;
 - b.) Termene de garanție și condiții de postgaranție;
 - c.) Data preconizată a începerii lucrărilor (respectarea datei preconizate de începere a lucrărilor 10 ianuarie 2015);
 - d.) Termen de execuție;
 - e.) Grafic de execuție
 - f.) Calitatea ofertei financiare
 - g.) Planul de asigurare a calității
 - h.) Altele

VII. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

Toți ofertanții vor fi înștiințați despre rezultatul procedurii de atribuire al contractului de antrepriză. În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de atribuire în condițiile de bază impuse prin documentația de licitație, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decădea din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de antrepriză.

VIII. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Neprezentarea oricăreia dintre documentele solicitate nici după cererea expresă a Beneficiarului atrage după sine respingerea ofertei de către Comisia de Evaluare.