

EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI. PRINCIPII ȘI PROCEDURI

1. Principii

Cadrele didactice care activează în învățământul superior trebuie să corespundă la două criterii profesionale: pe de o parte este de preferat să fie un bun pedagog, pe de altă parte, să fie un bun cunoscător al profesiei sale, al domeniului său științific, precum și un spirit creativ care să îl dezvolte. Semnalele venite de la studenți se referă la calitățile pedagogice ale cadrului didactic.

Prelucrarea evaluării de către studenți este importantă din mai multe puncte de vedere:

- este o procedură democratică, ce permite studentului să își formuleze, într-un cadru legal, părerile
- procedura dă posibilitatea conducerii instituției să ia decizii în legătură cu gradul de ocupare a cadrului didactic, luând în considerare și părerea studenților
- un pedagog poate să își îmbunătățească randamentul pedagogic numai dacă primește semnale în acest sens de la studenți

Evaluarea cadrelor didactice este efectuată pe un formular (în continuare *formular de evaluare*) care este completat de către studenți la sfârșitul fiecărui semestru. Formularul de evaluare trebuie să conțină numai întrebări referitoare la procesul de învățământ și trebuie să tindem ca, pe baza întrebărilor, să se contureze o imagine cât mai obiectivă a cadrului didactic. Conducerea instituției trebuie să fie conștientă că răspunsurile studenților pot să oglindească, în mod firesc, puncte de vedere subiective, părtinitoare.

În cursul distribuirii formularelor de evaluare, a completării lor, a prelucrării și publicării rezultatelor trebuie să se asigure atât anonimitatea studenților, cât și mânăuirea discretă a informațiilor referitoare la cadrele didactice. Însurarea rezultatelor poate fi cunoscută numai de cadrul didactic evaluat, rector și șeful de catedră.

Sarcina întocmirii formularelor de evaluare, a prelucrării statistice a rezultatelor revine Comisiei de asigurare a calității.

2. Proceduri

Completarea formularelor de evaluare are loc în perioada ultimelor două – trei săptămâni de cursuri ale fiecărui semestru (în ultimele două săptămâni, întrucât există discipline care sunt programate în orar la două săptămâni, respectiv la acele discipline care se încheie cu colocvii, nu există posibilitatea ca, la ultima oră de curs, ele să fie completate decât în penultima oră de curs).

Colaboratorii secretariatelor catedrelor vor imprima și multiplica formularele de evaluare, respectiv grilele de evaluare ale lor, care se anexează și le împart catedrelor. Fiecare student primește un plic care conține câte un formular de evaluare pentru fiecare cadru didactic cu care a avut activități didactice în semestrul respectiv. În măsura în care un cadru didactic a predat mai multe discipline, studenții vor completa câte un formular pentru fiecare disciplină. Codurile necesare pentru fiecare cadru didactic și fiecare disciplină este stabilit de șeful de catedră, iar descifrarea lor va fi înaintată rectorului.

Formularele de evaluare vor fi înmânate studenților de către profesorul responsabil de an și vor fi completate în cursul orelor acestuia. Bazați pe experiența anterioară a unor catedre, credem de cuviință ca formularele de evaluare să fie imprimate pe foi separate de grilele de evaluare, iar în acest mod, formularele de evaluare pot fi refoosite de mai multe ori.

După completarea formularelor de evaluare, studenții responsabili de grupă vor aduna fișele cu punctaje, le va introduce în plicul pe care îl va închide pe loc și apoi le va preda la secretariatul Decanatului. Ulterior, în cursul prelucrării, în afara rectorului și a șefului de catedră, nimeni nu va ști care cadru didactic și care disciplină corespunde unui anumit cod.

Evaluările codificate, anonime, vor fi prelucrate de către colaboratorii secretariatului de studii. Codul corespunzător numelui cadrului didactic și a disciplinei predate, precum și însumarea rezultatelor ajung la rector și la șeful de catedră (deci codul se află la secretarul șef, dar el nu cunoaște rezultatul final al prelucrării evaluărilor, care se află la colaboratorii secretariatului de studii, dar ei nu cunosc care cod la cine se referă. Șeful de catedră aduce rezultatele la cunoștința cadrului didactic respectiv. Cadrul didactic poate să afle rezultatul evaluării numai după publicarea evaluărilor.