



A Pannonjob Kft. székesfehérvári irodájába keres felsőfokú tanulmányait nappali tagozaton folytató diákokat azonnali kezdéssel az alábbi munkakörbe:

HR gyakornok

Feladatok:

- Toborzás-kiválasztási projektek támogatása
- Kapcsolattartás a pályázókkal és a munkavállalókkal
- Munkaügyi adminisztratív feladatok ellátása
- Nyilvántartások, statisztikák készítése

Elvárások:

- Folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok **nappali** tagozaton
- Legalább heti 24 óra munka vállalása
- Kiemelkedő kommunikációs, kapcsolatteremtő és problémamegoldó képesség
- Nagyfokú precizitás, megbízhatóság, önállóság
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Ügyfél-orientáltság

Előnyt jelent:

- Angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés
- Kiváló munkakörnyezet
- Dinamikus, lelkes csapat
- Fejlődési és karrier lehetőség

Munkavégzés helye:

- Székesfehérvár

Jelentkezés:

Kérjük, **magyar nyelvű**, részletes szakmai önéletrajzát csatolva küldje el e-mailen **Szücsné Vitos Ivett** kapcsolattartó részére, az **ivett.vitos@pannonjob.hu** címre. További információért kérem, hívja a 06-22-554-184-es telefonszámot.

